

**FICHE DE PRÉ-DEMANDE DE RESERVATION :  
MAISON DES ASSOCIATIONS D'ESCOUBLAC  
58 Av. Henri Bertho**

**Sous réserve d'acceptation par le Maire.**

Fiche à retourner à la Mairie de La Baule-Escoublac par courriel à :  
[salle-materiel@mairie-labaule.fr](mailto:salle-materiel@mairie-labaule.fr) ou via voie postale au Service Vie associative à  
l'adresse suivante : 7 avenue Olivier Guichard – BP 172 – 44504 La Baule-Escoublac.

**SIRET OBLIGATOIRE :**

JE SOUSSIGNE (E) :

Agissant au nom de : .....

Adresse complète : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Sollicite la mise à disposition de :**  Etage (petite salle)  RDC (grande salle)

A la date du : .....

**FERMETURE DE LA SALLE A 22H30**

Réunion ou manifestation : ..... De..... A..... Le.....

**Le dépassement de ces horaires entrainera une tarification  
complémentaire**

**POUR LE MOTIF SUIVANT** (banquet, dîner dansant, spectacle, réunion, salon commercial)

**ESTIMATION DU NOMBRE DE PERSONNES PREVUES POUR VOTRE MANIFESTATION (organisateur) : .....**

	MATERIEL SUR PLACE		CAPACITE D'ACCUEIL		
	Grande salle	Petite salle	Configuration	Grande salle	Petite salle
			Debout	100 personnes	19 personnes
Chaises	80	10	Assis	80 personnes	10 personnes
Tables dimensions : (1m x 1,22m)	12	7			

**La mise en place des salles ainsi que le nettoyage et le rangement est à la charge du demandeur, prévoir ce temps dans vos demandes de réservations.**

**RESTAURATION :** soumis à condition, merci de prendre contact avec le gestionnaire de salles du service Relation citoyens. (**demandes exceptionnels soumises à autorisation de la Ville : Vins d'honneurs, collations et buffets froids uniquement**)

**Tout apport de matériel, mobilier complémentaire, décor doit faire l'objet d'une demande d'autorisation municipale.**

**ASSURANCE :** En cas de dégradations du bâtiment ou du matériel communal, les réparations ou le remplacement seront effectués par la Ville ou commandés auprès d'une entreprise compétente. La facture sera adressée directement à l'organisateur civilement responsable.

**J'atteste être assuré(e) pour ma Responsabilité Civile familiale ou Responsabilité Civile d'organisateur (joindre une attestation en cours de validité) :**

Compagnie d'assurance et adresse : .....

Agence et adresse : .....

N° de police : .....

FAIT A ..... LE ..... SIGNATURE

**ANNULATION :** Toute annulation devra être faite par écrit ou par courriel à : Mairie de La Baule-Escoublac, 7 avenue Olivier Guichard 44500 La Baule Escoublac / Courriel : [salle-materiel@mairie-labaule.fr](mailto:salle-materiel@mairie-labaule.fr)