

Rapport annuel d'activité 2025



VILLE DE
La Baule
ESCOUBLAC

Édito	3
Organigramme de la Ville	4

BILAN DES POLITIQUES PUBLIQUES MISES EN ŒUVRE PAR LES SERVICES

 Police Municipale	6
 Commerce et Attractivité	8
 Culture et Animation	10
 Enfance et Jeunesse	12
 Sports	14
 Relation Citoyens	16
 Formalités administratives	18
 Urbanisme	20
 Voirie	22
 Bâtiments	24
 Environnement et Cadre de Vie	26
 Aéroport de La Baule-Escoublac	28

BILAN DES POLITIQUES PUBLIQUES SOUTENUES PAR LES SERVICES TRANSVERSAUX

 Marchés publics, achat durable, assurances et gestion des fournitures et des équipements	30
 Moyens logistiques	32
 Finances	33
 Ressources Humaines	34
 Contrôle de Gestion et Stratégie Financière	35
 Prospective et Développement durable	36
 Système d'Information Communautaire	37
 Communication	38



Le surclassement de notre ville dans la strate des communes 80 – 150 000 habitants nous oblige à produire un rapport annuel d'activité (RAA). Le risque serait d'obtenir au final un pensum ésotérique.

Au contraire, accessible à tous, agents, élus et administrés, ce document présente de manière synthétique mais précise le travail de tous les services de notre municipalité.

A l'usage, cette figure imposée s'avère en fait être utile, voire même indispensable.

Les agents peuvent ainsi considérer le travail accompli durant l'année. Ils peuvent aussi mieux appréhender les tâches réalisées par les autres services. On peut

en effet bien travailler côte à côte mais finalement sans très bien savoir ce que fait réellement son voisin.

Pour les élus, ce RAA donne à voir l'ensemble des actions municipales menées par nos services tout au long de l'année. Il peut leur amener des idées et des pistes de réflexion, voire orienter l'organisation de leurs projets.

Quant aux administrés, il met en lumière, au-delà des chiffres, la réalité du travail accompli et la qualité des services rendus à la population par l'engagement quotidien des agents municipaux que je veux une nouvelle fois remercier.

Et en se plaçant dans la durée, la comparaison des RAA permettra de constater la continuité dans l'activité et pourra servir à dresser des objectifs de réalisation annuels.

Maire de La Baule-Escoublac

Vice-Président du Conseil régional
des Pays de la Loire

MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES



En parcourant ce rapport d'activité, c'est d'abord une profonde fierté qui m'anime.

Fierté pour le travail accompli, jour après jour, par les **343 agents** de notre collectivité (391, si l'on compte le CCAS) – femmes et hommes engagés, dont l'expertise et la passion font de LA BAULE-ESCOUBLAC un territoire dynamique, attractif et solidaire.

Fierté, aussi, de constater que malgré les défis – vie à l'année avec des ailes de saison qui se déploient toujours plus, pression sur les services publics, enjeux environnementaux et sociaux –, notre commune a su **innover, s'adapter et performer**.

Ce document n'est pas qu'un bilan. C'est le reflet d'une **culture collective** que nous avons patiemment construite : celle de l'**évaluation**, de la **transparence** et de l'**amélioration continue**.

L'ensemble des actions consignées dans ce rapport s'enrichit de notre intelligence collective laquelle est d'ores-et-déjà agrémentée par les bénéfices de l'intelligence artificielle que nous avons mis en place et permettra l'étoffement d'un service public local toujours plus proche et instruit.

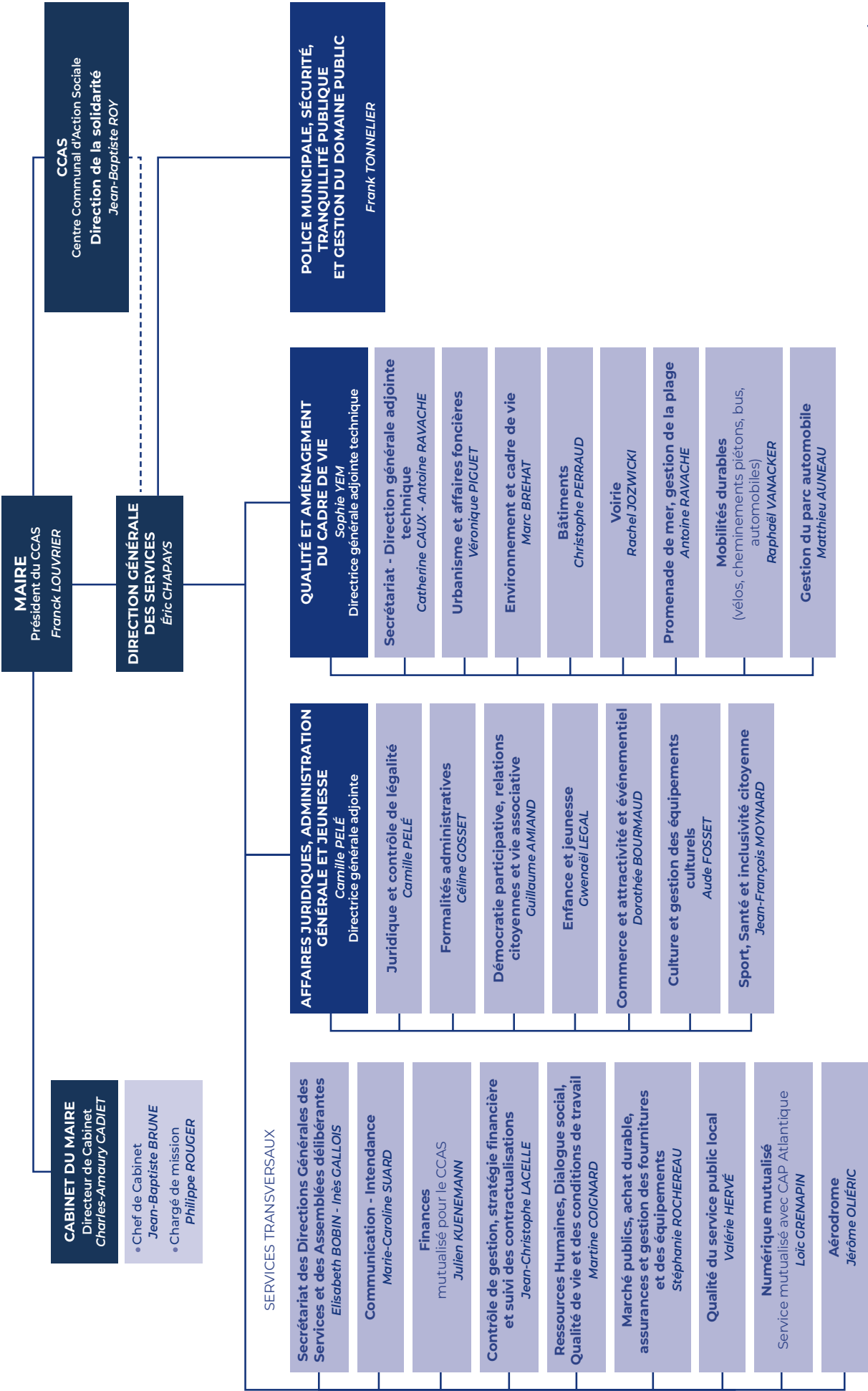
Parce qu'une collectivité du 21^e siècle ne se contente pas d'agir : elle mesure, elle analyse, elle ajuste. Et c'est cette rigueur qui nous permet de servir au mieux les Bauloises et les Baulois.

Avec dévouement,

Eric Chapays

Directeur général des services

ORGANIGRAMME DE LA VILLE





BILAN DES POLITIQUES PUBLIQUES MISES EN ŒUVRE PAR LES SERVICES

**Rapport annuel
d'activité
2025**

MISSIONS

Police Administrative du Maire

- ▶ Mettre en œuvre les pouvoirs de police du Maire (bon ordre, sûreté, sécurité et salubrité publiques);
- ▶ Mettre en place et suivre les Plans particuliers des risques majeurs (Plan communal de sauvegarde, DICRIM);
- ▶ Gérer la réserve citoyenne communale.

Sécurité publique et maintien de l'ordre

- ▶ Assurer les patrouilles, la présence de proximité et l'ilotage (sorties des écoles, prises de contact dans les quartiers avec les résidents et les commerçants, patrouilles à pied, à VTT);
- ▶ Mettre en place un binôme d'écogardes destiné à terme à travailler pour la sécurisation de la plage et de la forêt, mais également à la prise en compte de la problématique de salubrité publique dans son ensemble;
- ▶ Contrôler et mettre en application les règles du Code de la route (mise en fourrière de véhicules, immobilisation) en application des compétences liées à la fonction;
- ▶ Réguler la circulation et contrôler le stationnement réglementé (hors exploitation EFFIA pour le stationnement payant), gênant, zones bleues;
- ▶ Encadrer et sécuriser les manifestations sportives, culturelles et festives.

Espace public

- ▶ Contrôler et surveiller l'occupation du domaine public (chantiers, environnement) et les autorisations de vente au déballage sur la plage;
- ▶ Gérer les objets trouvés.

Coopération et coordination interservices

- ▶ Mettre à disposition des auteurs de délits ou crimes flagrants auprès des services de la Police Nationale;
- ▶ Mettre en place des actions coordonnées avec la Police Nationale (contrôles police route, actions de prévention et de communication) et la sûreté ferroviaire (contrôles accès gare et trains);
- ▶ Collaborer de manière transversale avec les autres services municipaux (direction de l'urbanisme, direction des espaces verts, direction de la voirie, CCAS, service du commerce...);

Sensibilisation et prévention

- ▶ Intervenir dans le cadre de la prévention routière auprès des établissements scolaires;
- ▶ Participer à des actions en coopération avec certains services de l'État (ONF, ONEMA, Affaires maritimes, Douanes, Suge...);
- ▶ Participer à l'amélioration de la sécurité du réseau routier, en transversalité avec les autres services (Direction Générale Adjointe Technique...).

Vidéoprotection

- ▶ Gérer le service opérationnel de vidéo protection;
- ▶ Fournir, sous réquisition, l'enregistrement des images vidéo aux services de la Police et de la Gendarmerie nationales.



Brigade équestre



Véhicules d'intervention

EFFECTIFS

- ▶ 21 policiers municipaux, dont 3 encadrants;
- ▶ 3 ASVP;
- ▶ 4 agents CSU;
- ▶ 2 saisonniers équestre;
- ▶ 2 saisonniers CSU;
- ▶ 2 agents administratifs et techniques.



Le Centre de Supervision Urbain (CSU)



Radar anti-bruit



Caméra de vidéoprotection

ACTIONS MENÉES EN 2025

- Mise en place d'actions coordonnées Police Nationale – Police Municipale et sûreté ferroviaire pour sécurisation gare et contrôle des titres de transport;
- Actions coordonnées Police Nationale – Police Municipale dans le cadre d'actions de contrôles sur la voie publique et de sécurisation;
- Actions préventives en matière d'éclairage 4 et 2 roues;
- Renforcement de la collaboration Police Nationale – Police Municipale depuis l'arrivée du nouveau commissaire, notre participation avec eux au GPO (groupe partenariat opérationnel).



Actions préventives auprès des deux roues



Actions coordonnées Police Nationale – Police Municipale sur la voie publique

INDICATEURS 2025

5 280 interventions-actions (480/mois en moyenne, 720 par mois pendant les vacances estivales), dont 286 pour assistance aux personnes et services

1 027 actions de police de proximité

214 points école.

7 290 appels téléphoniques

856 objets trouvés

38 opérations « Tranquillité vacances »

3 460 mains courantes

119 rapports écrits



Actions préventives aux sorties des écoles

PROJETS ET PERSPECTIVES

- Mise en place d'une équipe de nuit. Etude mise en place nouvelle organisation pour optimiser la présence voie publique. Conduite de projet Cynophile pour une mise en place dans le cadre de la réception du projet Clemenceau.
- Complément de travaux pour le maintien de l'homologation du stand de tir.
- Suivi du projet de construction de l'Hôtel de Police municipale (liaisons fonctionnelles, répartition des zones de travail).
- Poursuite étude sécurisation sites pour stopper les occupations illégales.
- Étude et conduite projet CSU La BAULE-ESCOUBLAC-PORNICHET.



Projet de construction de l'hôtel de Police municipale

COMMERCE

MISSIONS

- Gérer l'occupation commerciale du domaine public (Installation des terrasses, déballage des commerces, vide-greniers, journées commerciales...);
- Réglementer les trois marchés et attribuer des emplacements aux commerçants non sédentaires;
- Gérer le déplacement des marchés : le remplacement des commerçants, abonnés ou non;
- Procéder à l'encaissement de la taxe de séjour, au suivi des déclarations de meublés de tourisme;
- Suivre les ventes au déballage, liquidations de stocks;
- Gérer les horaires des bars et restaurants, les mutations et transferts de licences de débits de boissons; autoriser les débits de boissons temporaires;
- Gérer les déplacements intracommunaux des débits de tabac;
- Réglementer l'implantation et le fonctionnement des taxis sur la commune;
- Gérer les demandes d'ouverture des commerces le dimanche;
- Gérer et réglementer l'accueil des cirques dans la commune.

ACTIONS MENÉES EN 2025

JacheteaLaBaule

- Capitalisation de la marque;
- Accueil des nouveaux commerçants;
- Publication en stories des actualités, événements et offres;
- Mise en lumière des quartiers;
- 2 577 followers sur Instagram;
- 1 258 followers sur Facebook;
- 2 jours de concours pour la fête des mères et la fête des pères.

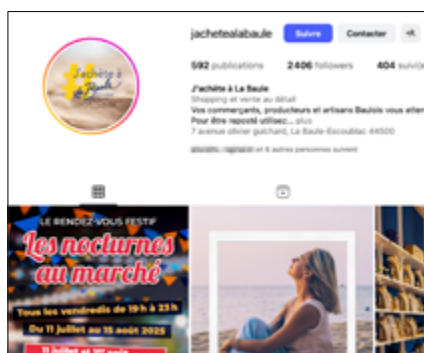
Le dispositif Hcall

Il s'agit d'un bouton d'alerte relié à une centrale d'alerte pour tous les établissements qui en font la demande;

Le dispositif est opérationnel sur les mois de juillet et d'août;

La Ville prend en charge les frais d'hébergement et la mise en service (4 320 €).

Les professionnels participent en louant le dispositif à hauteur de 30 € HT pour les deux mois.



JacheteaLaBaule sur Instagram



Le bouton d'alerte Hcall



INDICATEURS 2025

TAXE DE SÉJOUR

313 demandes de changement d'usage

MARCHÉS

Central

340 jours d'ouverture

2 242 tickets « manufacturés » juillet-août

Lajarrige/Guézy

239 tickets « manufacturés » juillet-août

OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

304 arrêtés municipaux

10 licences de taxi

Débits de boissons et de tabac

103 licences à consommer sur place (III et IV)

31 mutations, translations, ouvertures

99 autorisations d'ouverture de débit de boisson temporaire

Commerce

758 pas de porte

732 commerces exploités

26 pas de porte vides

Ventes au déballage

58 vide-greniers et brocantes

52 vide-maisons

2 liquidations de stock



Nocturnes au marché



DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET ATTRACTIVITÉ

MISSIONS

- ▶ Contribuer à l'attractivité de La Baule-Escoublac en partenariat avec la SPL Tourisme, le Palais des congrès et des festivals Jacques Chirac - Atlantia et l'office de tourisme;
- ▶ Développer les animations et les actions auprès de tous les acteurs permettant de renforcer cette attractivité;
- ▶ Travailler en transversalité avec toutes les instances;
- ▶ Être un acteur de lien et de cohérence globale pour la ville;
- ▶ Développer un service d'accueil unique commerce, entreprises, cadres et salariés (voulant s'installer en télétravail);
- ▶ Garantir la qualité d'accueil et la valorisation de ces acteurs;
- ▶ Proposer du soutien à leur projet soit directement, par la mise en relation avec les entités compétentes (CCI, avocats, service vie scolaire...)
- ▶ Identifier les projets porteurs afin de les soutenir plus significativement;
- ▶ Donner une image entrepreneuriale de la Ville;
- ▶ Apporter des solutions dans la mesure du possible aux demandes;
- ▶ Être un facilitateur de la vie économique bauloise;
- ▶ Favoriser le développement des nouvelles technologies dans les activités des commerçants;
- ▶ Créer et animer la boutique en ligne Bauloise Jachetealabaule;
- ▶ Animer les réseaux sociaux avec la création de la marque #jachetealabaule;
- ▶ Réaliser des actions d'acculturation;
- ▶ Développer les opérations commerciales dédiées aux commerçants.

ACTIONS MENÉES EN 2025

Partenariats commerçants

- ▶ Festival du Cinéma & Musique de Film – Du 25 au 29 juin 2025;
- ▶ Week-End Comédie – 15 et 16 février 2025;
- ▶ Dryadestivales – 11 et 12 juillet 2025;
- ▶ TedX – 26 avril 2025;
- ▶ Le festival de la fiction et du documentaire politique - Du 2 au 5 octobre 2025.

Les journées commerciales et animations

- ▶ Nocturnes au marché central les vendredis soir du 11 juillet au 15 août (6 dates);

- ▶ Marchés du terroir sur le marché d'Escoublac 4 jeudi soir dans l'été;
- ▶ Feu d'artifice – 13 juillet .

Le club des entrepreneuriales baulois

- ▶ 6 journées de rencontres.

Hébergement des saisonniers

Accompagner nos commerçants dans le logement de leurs saisonniers avec l'opération « Un saisonnier baulois, je l'accueille chez moi ».



INDICATEURS 2025

HÉBERGEMENT DES SAISONNIERS

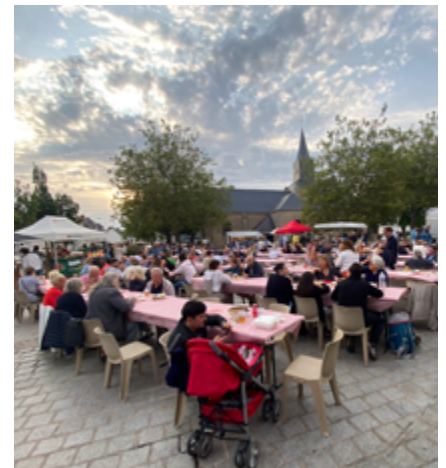
130 demandes de logements saisonniers

25 saisonniers logés chez l'habitant

64 saisonniers logés à la Résidence du Bois d'Amour

DISPOSITIF HCALL

22 établissements adhérents



Marchés du terroir à Escoublac



Le club des entrepreneuriales baulois

PROJETS ET PERSPECTIVES

- ▶ Mise en place d'un schéma de développement commercial;
- ▶ Programmation événementielle;
- ▶ Diagnostic et préconisations des événements existants;
- ▶ Évaluation des avantages en nature, des coûts et des retombées estimées;
- ▶ Étude sur la piétonisation de l'avenue de gaulle et l'animation des avenues commerçantes l'été;
- ▶ Taxe de séjour : approfondissement des contrôles sur les reversements et étude d'opportunité d'une action en justice pour le recouvrement.

CULTURE

ACTIONS MENÉES EN 2025

La bibliothèque Henri Queffelec



On note un maintien des adhérents depuis 2024 même si les prêts eux ont globalement baissé de 6,92%

Un projet d'éducation artistique et culturel qualitatif avec des artistes autour du livre pop-up sur le thème des animaux et des continents a été mis en place en partenariat avec la direction de l'éducation enfance et jeunesse et à destination des 6 classes de CP des écoles bauloises, une visite a été organisée à la bibliothèque avec ces classes également.

Le programme des animations a aussi rencontré un franc succès autour de thématiques diverses (les saisons, le vélo, la nuit et la

peur, les personnages de l'enfance) auprès de cette jeune population.

Les spectacles qui se sont déroulés dans l'auditorium de la maison de la vie associative ont connu un succès grandissant.

Le partenariat mis en place avec le CCAS pour accueillir régulièrement des enfants issus du multi accueil, de la crèche familiale ou accompagné par des assistantes maternelles agréées s'est développé en 2025 (6 accueil petite enfance).

La bibliothèque a également activement participé à la semaine bleue et à la journée de l'inclusion.



FAITS MARQUANTS 2025

La mise en place de la Croix de Lorraine

La Croix de Lorraine a été installée et inaugurée avec succès le 23 juillet 2025 avec d'autres directions/services (communication voirie, bâtiment...) et avec le concours de nombreux partenaires locaux (le cercle philatéliste, le blockhaus...)

Les événements culturels de la Ville

- ▶ Des animations lors des journées du patrimoine avec un accueil des scolaires à l'Hôtel de Ville, mais aussi au musée Boesch
- ▶ 4 spectacles vivants pour enfants dans le cadre des P'tits théâtres du mardi avec un succès confirmé (environ 1600 spectateurs)
- ▶ 1 nuit blanche des galeries
- ▶ 1 Cinémaplage
- ▶ 2 concerts (dont les week-ends en musique et la fête de la musique)

L'espace culturel de la Chapelle Sainte-Anne



L'espace culturel de la Chapelle Sainte-Anne a accueilli 10 événements en 2025 et 79 266 visiteurs.

On peut citer notamment l'exposition Jean-Michel FOLON à la Chapelle qui a connu une belle fréquentation avec 16 746 visiteurs mais aussi l'exposition Vélo Retro

(7 280 visiteurs) en partenariat avec le Château de Sceaux, musée départemental et l'exposition de fin d'année

autour du journal de Mickey (22 604 visiteurs)

Des accueils de groupe ont été proposés pendant l'exposition d'été.

Le Musée Boesch



La fréquentation du musée Boesch a fortement augmenté cette année (+ 11,3%). La qualité des expositions présentées y est pour beaucoup avec notamment les expositions d'été sur Ferdinand du Puigadeau (12 108 visiteurs)

Il est à noter que le service propose désormais depuis septembre 2024 la prise en charge de deux déplacements en bus pour chacune des écoles bauloises.

Et en fonction du budget pour le collège et le lycée. En 2025, 340 personnes ont été accueillies dans le cadre d'accueil de groupe (dont 267 élèves)

Le musée a organisé la première Nuit des musées en 2025 en partenariat avec le conservatoire de Cap-Atlantique La Baule-Guérande et l'artiste Yu Jen-Chih



PARTENARIATS 2025

- ▶ La 2^e édition de « Ma région Virtuouse » au Palais des congrès et des festivals Jacques Chirac - Atlantia avec un succès confirmé (1 350 spectateurs);
- ▶ 1 événement avec le Gulf Stream et Angers-Nantes-Opéra
- ▶ Rencontres musicales;
- ▶ La Baule Jazz festival;
- ▶ Pardon de La Baule...

Les expositions à l'Hôtel de Ville et dans les annexes

- L'exposition sur les Jeux Olympiques a connu un beau succès (même si le public n'est pas quantifiable);
- Les œuvres de Bernard Boesch ont pu être exposées dans les annexes de mairies et à l'Hôtel de Ville;
- Une exposition a été réalisée en partenariat avec le service des archives autour des 50 ans de l'Hôtel de Ville pour présenter l'histoire et la construction de ce dernier.

ANIMATIONS

MISSIONS

Le service accompagne l'ensemble des manifestations qui se tiennent à La Baule-Escoublac, en dehors

des manifestations liées au commerce et au sport, gérées par les deux services concernés.

ACTIONS MENÉES EN 2025

Saison estivale des Dryades

Un accompagnement spécifique des différents organisateurs pour les événements estivaux aux Dryades a été mis en place avec une régie d'accueil spécialisée, en tout 13 684 spectateurs ont été recensés. Les événements majeurs estivaux des différents organisateurs ont été accompagnés (Dryades, concours d'élégance...).



Noël Magique « Autour du Monde »

Il y a eu 147 509 visites soit 53% de plus qu'en 2024 (96 689 visites), 68 % de plus qu'en 2023 (87 938 visites) et 104 % de plus qu'en 2022 ((72 206 visites).

PISTE DE LUGE

Pour la piste de luge, on a une fréquentation quasi équivalente à l'an passé (avec 2 journées de plus d'exploitation) avec 6 177 visiteurs et 2 % d'augmentation par rapport à 2024 (6 052 visites) et une augmentation de 4,5% par rapport à 2024 (5 916 visites).

INDICATEURS 2025

57 événements culturels programmés par la Ville

CHAPELLE SAINTE-ANNE

10 événements
79 226 visiteurs

BIBLIOTHÈQUE

1 975 adhérents
69 632 prêts
dont **5 738** bibliobus

42 851 Ouvrages - fonds documentaires

21 actions culturelles

MUSÉE BOESCH

27 776 visiteurs
24 expositions
4 résidences d'artistes

AUTRES ÉVÉNEMENTS CULTURELS

1 600 spectateurs environ aux P'tits théâtres du mardi
1 concours littéraire et photographique

ANIMATIONS NOËL MAGIQUE

147 609 visiteurs du village
6 177 passages piste de luge

ÉTÉ DES DRYADES

13 684 spectateurs



LA RENTRÉE SCOLAIRE 2025/2026

Une rentrée positive, avec pour la 6^{ème} année consécutive, une relative stabilisation des effectifs et aucune fermeture de classe malgré une baisse du nombre d'enfants scolarisés au niveau national.

- ▶ Carte scolaire : pas d'ouverture ni de fermeture de classe;
- ▶ Changement de direction scolaire à l'école primaire st Joseph-Pavie. Mme DEBRUYERE remplace Mme LECHAT.

Effectifs scolaires

Ecoles	Maternelles	Elémentaires	TOTAL
publiques	216	401	617
privées	137	243	380
Total élèves	353	644	997

Évolution des effectifs

	Public	Privé	TOTAL
2023/2024	678	404	1082
2024/2025	646	409	1055
2025-2026	617	380	997



ACTIONS MENÉES EN 2025

Les principaux travaux et aménagements

TOUTES ÉCOLES

- ▶ Sécurisation des écoles (clôtures et visiophone);
- ▶ Installation de boîtes à livre dans les cours.

BOIS ROBIN

- ▶ Projet de végétalisation de la cour d'école et réfection des sanitaires de la maternelle. Nouveaux marquages dans la cour.

LES PLÉIADES - DANY LAMY

- ▶ Pose d'un préau avec panneaux photovoltaïques et réfection de l'étanchéité des toitures;
- ▶ Changement des robinets presto

PAUL-MINOT

- ▶ Travaux de peinture et nouveaux marquages de jeux dans la cour;
- ▶ Changement des robinets presto;
- ▶ Réparation de la cabane en élémentaire.
- ▶ Changement du mobilier de restauration scolaire.

TANCHOUX-LES ERABLES ET BOIS-ROBIN

- ▶ Changement du mobilier de restauration scolaire (34 000€);
- ▶ Réalisation d'une cloison entre 2 classes et création d'une ouverture entre la cour et le jardin.

LES MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS POUR LES ÉCOLES

- ▶ 40 agents municipaux travaillent au quotidien dans les écoles publiques bauloises du premier degré (entretien des locaux, restauration scolaire, sécurité aux abords des écoles, surveillance de la pause méridienne, ATSEM...)

LA RESTAURATION SCOLAIRE

Démarche « Mon Restau Responsable »

- ▶ La Ville s'est engagée dans la démarche « Mon Restau Responsable » du Programme Alimentaire Territorial (PAT). Deux objectifs :
 - Une alimentation saine, durable et de proximité,
 - La réduction du gaspillage alimentaire dans la restauration scolaire.
- ▶ Changement du mobilier de restauration scolaire



Changement du mobilier de restauration scolaire

LES ACTIONS ÉDUCATIVES 2024/2025

Cérémonie de fin de cycle

Un dictionnaire offert par la Ville à tous les élèves de Grande Section et une BD citoyenne pour les CM2.

Le 28 juin, les élèves de grande section et de CM2 des écoles bauloises ont été reçues par M. le Maire et les élus à Jean Gaillardon.

Une centaine de familles s'étaient déplacées pour ce moment convivial.

À la rentrée de septembre, un dictionnaire a été remis par le maire à tous les élèves de CP.

La journée olympique

La session du 19 juin 2025 a accueilli :
 ▶ 717 élèves (122 accompagnateurs);
 ▶ 30 classes;
 ▶ 20 partenaires.

Actions éducatives

SPORT ET SANTÉ

▶ Plan sport :

	Classe	Élèves
Piscine	41	429
Golf	7	133
Équitation	14	307
Voile	11	229

- ▶ Distribution de protection du soleil;
- ▶ Sensibilisation au risque de mélanome;
- ▶ Fête sportive des écoles (31 classes).

ENVIRONNEMENT

- ▶ Ramassages des déchets autour des écoles (141 élèves);
- ▶ Visite du service propreté urbaine (162 élèves);
- ▶ Visite en forêt;
- ▶ Travail sur la végétalisation de la cour de l'Ecole Bois Robin;

ALIMENTATION

- ▶ Mon restau citoyen;
- ▶ Lutte contre le gâchis alimentaire;
- ▶ Sensibilisation à l'alimentation.

CULTURE

- ▶ Cinécole;
- ▶ Masterclass au festival de la musique de film;
- ▶ Visite au Musée Boesch;
- ▶ Visite de la bibliothèque;
- ▶ Rencontre d'auteurs;
- ▶ Création d'un fanzine, etc.

CITOYENNETÉ ET SOLIDARITÉ:

- ▶ Projets/participation du CMA et du CJA, prévention routière et permis piéton, etc...
- ▶ **INTERNATIONAL:**
- ▶ Miss et Mini-miss
- ▶ Participation familles de 1€ par cours d'anglais pour chaque enfant.
- ▶ Coûts enseignants : 49 000 €

Zoom : la MISS et la mini MISS

- ▶ 133 enfants sont inscrits à la MISS pour l'année scolaire 2025/2026 (127 pour l'année 2024-2025)
- ▶ Mini MISS : 26 enfants
- ▶ Débutants : 35 enfants
- ▶ Juniors : 8 enfants
- ▶ Confirmés : 64 enfants
- ▶ Participation familles de 1€/cours pour chaque enfant.
- ▶ Coût enseignants : 2024-2025 49 000€ environ.

PROJETS ET PERSPECTIVES

- ▶ Travail en concertation avec les acteurs éducatifs et les élèves sur la déminéralisation des cours de l'école Bois Robin;
- ▶ Aménagement du jardin de Tanchoux les Erables;
- ▶ Renouvellement de la convention avec l'association Jeunesse et Avenir (école inclusive dans l'école Les pléiades-Dany Lamy);
- ▶ Intégration de l'activité Tennis dans le plan sport à destination des scolaires;
- ▶ Modification du règlement intérieur de la restauration scolaire et de la MISS pour la rentrée de septembre 2026.

INDICATEURS 2025

SUBVENTION

469 691 € de subvention aux écoles privées pour l'année 2023/2024

RESTAURATION SCOLAIRE

644 394 € de dépenses
335 893 € de recettes
79 705 repas scolaires facturés

ACTIONS SPORTIVES

1 435 élèves initiés au plan sport



La journée olympique



Visite de la propreté urbaine

SPORT

L'année 2025 reste dans la lignée de l'année 2024. En effet, elle a été marquée, comme chaque année, par de nombreux événements sportifs qui ont mobilisé fortement les agents de la ville et notamment ceux du service des sports par l'accueil de manifestations de grande ampleur.

Ainsi, à l'occasion de son année thématique «vivons la ville à vélo», La BAULE-ESCOUBLAC a pu vivre une manifestation consacrée au région Pays de la Loire Tour, le 8 avril 2025. Cette course partant de Machecoul a su ravir le public et les passionnés de vélo sur la commune, en empruntant un circuit prédéfini pour faire son arrivée sur la promenade de mer.



Région Pays de la Loire Tour 2025

MISSIONS

Outre les événements sportifs, la Direction des Sports et de la Santé prend en charge différentes missions tout au long de l'année :

- ▶ assurer l'appui technique et administratif de l' élu en charge des sports;
- ▶ manager les collaborateurs opérationnels des équipements sportifs, planifier l'activité, gérer les présences et déclencher les renforts, suivre le plan de formation, garantir le respect des conditions de travail...;
- ▶ gérer l'accueil, la gestion administrative, la coordination et la communication opérationnelle;
- ▶ assurer le lien avec les partenaires institutionnels, les associations sportives et les fédérations;
- ▶ suivre une veille juridique spécifique aux sports;
- ▶ gérer le Centre de stages Jean Maurel (accueil téléphonique/numérique/physique, gestion administrative et comptable, logistique, états des lieux...);
- ▶ encadrer le service technique des Sports;
- ▶ gérer les complexes sportifs (matériel, travaux de maintenance, commissions de sécurité...);
- ▶ informer les utilisateurs;
- ▶ suivre les travaux en lien avec les services techniques;
- ▶ gérer les réservations des salles...

ACTIONS MENÉES EN 2025

- ▶ Relocalisation du service des sports au sein de la maison de la vie associative Antoine de Saint Exupéry
- ▶ La Direction des Sports a travaillé également sur d'autres événements de dimension internationale :
- ▶ Marathon International de la Côte d'Amour (nouveau 2025);
- ▶ Triathlon Audencia-La Baule;
- ▶ Jumping International de La Baule;
- ▶ environ 66 autres manifestations sportives organisées sur la commune et prises en charge par la DSS.
- ▶ Les données ci-contre ne prennent pas en compte : une multitude de rencontres sportives (championnats et /ou de loisirs) programmées chaque week-end entre septembre et juin, pour les divers sports collectifs d'adultes et de jeunes;
- ▶ Les autorisations temporaires d'utilisation du domaine public pour les demandes de traversées de la ville pour randonnées pédestres, cyclistes et/ou automobiles;
- ▶ Autres concours sur l'espace public (pétanque...).

RÉGION PAYS DE LA LOIRE TOUR

60 000 spectateurs le long du parcours

5 000 personnes en cumulé sur le site de célébration

60 bénévoles

Mobilisation des services de la ville

MJC + service sports engagés pour animer la plage avec un vélo gigantesque visible depuis un hélicoptère

63^e CSIO

15 nations en compétition

16 épreuves

45 000 spectateurs environ

38^e TRIATHLON AUDENCIA - LA BAULE

8 300 athlètes au départ

12 courses

70 000 spectateurs sur le week-end

LE MARATHON INTERNATIONAL DE LA CÔTE D'AMOUR

15 000 participants : 7 000 sur le Marathon et 4 000 sur le Semi

850 bénévoles mobilisés sur l'ensemble du parcours

70 000 spectateurs

ACTIVITÉS SPORTIVES

4 106 licences OMS

8 586 prêts de salle

190 000 entrées

66 manifestations sportives

SANTÉ*Missions santé/Handicap et inclusion citoyenne.***ACTIONS MENÉES EN 2025****Maison de santé**

À ce jour, 6 professionnels de santé exercent au sein de la maison de santé du Bois d'Amour.

Professionnels de santé actifs au sein de la maison de santé avec proposition de renouvellement de bail pour une durée de 6 mois :

- ▶ 2 médecins généralistes,
- ▶ 1 médecin spécialiste en chirurgien orthopédiste;

- ▶ 3 infirmières;
- ▶ 1 angiologue;

RÉHABILITATION

La réhabilitation de la maison de santé est en étude : service bâtiment.

Actions de prévention**MAI VIOLET**

- ▶ **Distribution de chapeaux pour les enfants** de petites sections de maternelle dans les différentes écoles, avec l'association Vaincre le Mélanome.
- ▶ Sensibilisation des classes lors d'une sortie en classe verte.
- ▶ **Beach Tour prévention** : action de prévention en lien avec le DSDEN 44 sur les risques liés aux activités aquatiques et nautiques.

5^E JOURNÉE BAULOISE DE L'INCLUSION

Journée de sensibilisation au handicap en octobre 2025 sur la place de la Victoire.

COURSE OCTOBRE ROSE

Course ou marche sur un circuit de 5 et 10 km (promenade de mer). Animations dans les stands partenaires.

Mutuelle communale

La mutuelle « communale » est mise en place depuis décembre 2022 avec une permanence tous les 15 jours à l'annexe de mairie Lajarrige.

Pour rappel, la convention

de partenariat a débuté le 1^{er} décembre 2022 et a été conclue pour 3 ans.

Les retours des adhérents : très content de la mise en place par la collectivité de ce partenariat.

INDICATEURS 2025**MUTUELLE COMMUNALE**

479 adhésions

653 personnes assurées par la MRCN



Distribution de chapeaux pour les enfants de petites sections de maternelle



Journée bauloise de l'inclusion à Atlantia

**PROJETS ET PERSPECTIVES**

- ▶ Bilan de la convention de partenariat avec la Mutuelle communale;
- ▶ Développement d'actions autour de la prévention de la consommation de substances psychoactives.

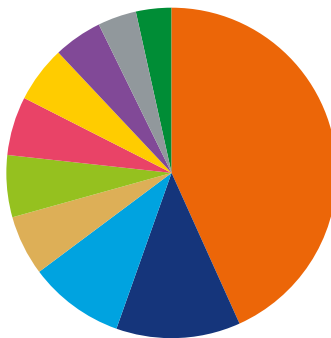
ACTIONS MENÉES EN 2025

RELATION CITOYENS

Portail citoyen

Répartition des demandes du portail citoyen

Formulaire de contact	33,74 %
Formulaire autorisation changement d'usage locaux habitation	9,42 %
Signalement anomalie d'éclairage public, feu tricolore	7,20 %
Signalement anomalie de tranquillité publique	4,64 %
Inscription à Mini International School Section	4,64 %
Demande d'autorisation d'occupation temporaire du domaine public	4,50 %
Déclarer un objet perdu ou trouvé	4,30 %
Signalement voirie ou signalisation	3,62 %
Signalement nid de frelons asiatiques	3,02 %
Signalement arbres espaces verts	2,73 %



Demandes d'interventions

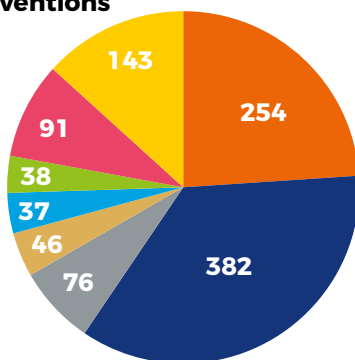
Les demandes d'interventions pour les services techniques par l'accueil et les services de la mairie sont classées en 20 objets différents, nous avons fait ressortir dans ce tableau les 5 domaines les plus sollicités. Les demandes d'intervention saisies principalement par l'accueil font ressortir prioritairement les sollicitations pour les lampadaires en panne, même si l'on observe une baisse, et l'entretien de façon général.

Poursuite du développement des démarches sur le portail citoyen avec une dizaine de nouveaux formulaires en 2025

Le poste « dépannage/réparation » qui est le plus gros poste est principalement utilisé pour les demandes relatives aux bâtiments, mais également pour certaines demandes voirie concernant des dysfonctionnements techniques (bornes rétractables en panne, feux tricolores, potelets cassés...).

Typologie des demandes d'interventions

Archives municipales	31,47%
Autres	47,29%
Culture et animation	9,39%
Espace verts	5,69%
Plage	4,57%
Police municipale	4,70%
Urbanisme	11,25%
Voirie et espace public	17,68%



VIE ASSOCIATIVE

Gestion des associations

- Réorganisation du service vie associative;
- Mise en place de procédure;
- Inauguration officielle de la maison de la Vie associative Antoine de Saint-Exupéry le 20 juin 2025 en présence de Monsieur le Maire, du Conseil Municipal et d'une centaine

de représentants du monde associatif;

- Déménagement des services de la vie associative et du sport;
- Poursuite du développement des démarches sur le portail citoyen avec une dizaine de nouveaux formulaires en 2025;
- Dématérialisation des réservations communales.



INDICATEURS 2025

PORTAIL CITOYEN

3 512 démarches

23 310 visites

ACCUEIL ET STANDARD
HÔTEL DE VILLE

38 346 appels téléphoniques

46 542 accueils physiques

832 courriels traités de l'adresse « accueil »

1 263 demandes d'intervention

7 359 courriers reçus

12 678 plis affranchis

3 255 lettres recommandées

85 colis

22 lettres internationales

31 600 € de frais d'affranchissement La Poste

ANNEXES DE MAIRIES

38 088 Visites totales

Annexe du Guézy

18 853 accueils physiques

14 961 accueils La Poste

3 892 accueils d'information

Annexe d'Escoublac

17 142 accueils physiques

14 254 accueils La Poste

2 888 accueils d'information

Annexe de Lajarrige

2 093 accueils physiques

200 appels téléphoniques

147 RDV conciliateur

PÔLE ASSOCIATIF

2 052 locations de salles aux associations

517 locations de salles à d'autres tiers

87 077 € de facturations des salles communales

Animations

- **2^e édition « Les Gestes qui sauvent »** - vendredi 14 février avec 143 participants et une note de satisfaction de 4,85/5. En 2 éditions, c'est donc 555 usagers qui ont été initiés aux gestes qui sauvent sur notre commune
- **Soirée des associations** le 13 novembre 2025 : soirée pour mettre en avant la vie associative. Remise de diplômes, cadres, goodies pour remercier les associations ayant œuvré pour la ville et les athlètes sportifs de haut niveau. De nombreux primés et + 200 participants durant cette soirée festive.
- **2^e édition forum des associations**
Préparation et organisation du forum des associations le samedi 21 juin 2025 en présence de 80 exposants (+10 en comparaison de 2023) et une note de satisfaction de l'évènement de 4,39% (4,27/5 en 2023).

- Lancement des inscriptions le 17/11/2025 pour s'inscrire au Guide papier des associations pour l'édition 2026-2028. Diffusion en été dans tous les points d'accueil de la commune.



Engagement et dispositif pour le bénévolat

Objectif : mettre en relation les usagers baulois et les associations. Création de deux formulaires dédiés sur le Portail citoyen pour le recensement et annonces. Plan de communication mis en place fin août et rentrée de septembre pour la mise en place de dispositif (Print, digital, ...etc.)



« Les Gestes qui sauvent »



Soirée des associations

DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE

Conseil Municipal des Jeunes

- Élection du nouveau Maire et des 3 adjoints pour le Conseil Municipal des Jeunes le 14 octobre 2025. 33 jeunes conseillers;
- 11 réunions;
- Création d'une « **fresque humaine** » avec le CMJ et le périscolaire de la MJC sur la plage dans le cadre du Pays de Loire Tour le 8 avril 2025;
- 1^{ère} édition du « **vide ta chambre** » à la Baule-Escoublac avec le conseil municipal des jeunes et en partenariat avec la MJC le dimanche 20 avril 2025 (30 exposants) lors de La Baule en fleur.

DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE

11 séances plénières, commissions et activités du Conseil Municipal des Jeunes (CMJ)

4 séances plénières du Conseil des Jeunes Adultes (CJA)

Concertation

- Organisation de 4 réunions dont un atelier de travail avec le Conseil des Jeunes Adultes;
- Mise en place d'une concertation auprès des associations pour sonder sur les besoins en formation et la dénomination des 3 salles de la Maison de la Vie Associative Antoine de Saint-Exupéry en lien avec l'ouvrage du « Petit Prince » de l'auteur.

PROJETS ET PERSPECTIVES

- Développement des services à destination des associations au sein de la Maison de la Vie associative;
- Formations;
- Développement d'un outil de réservation des salles;
- Soirée des associations.



Les élus du Conseil Municipal des Jeunes

MISSIONS

Le service des formalités administratives est un service essentiel à la gestion administrative et à la facilitation de l'accès des citoyens aux différentes démarches. Le périmètre de compétence consiste à gérer :

► l'état civil;

- les élections;
- les titres d'identité;
- le recensement citoyen (jeunes de 18 ans);
- le recensement de la population;
- le funéraire.



FAITS MARQUANTS 2025

L'année 2025 bien que sans échéance électorale, a été marquée par une activité soutenue, notamment en matière de mise à jour des listes électorales.

Le service reste engagé à fournir un accueil de qualité et des services adaptés aux besoins des citoyens.



Le service des formalités administrative de l'Hôtel de Ville

ACTIONS MENÉES EN 2025

ÉTAT CIVIL

L'activité de l'état civil demeure une mission fondamentale du service, avec la gestion des événements marquants de la vie des citoyens.

Au cours de l'année 2025, les enregistrements suivants ont été réalisés :

Naissance : aucun acte dressé mais 70 avis de naissance reçus

Mariages : 107 unions célébrées.

Pacs : 44 conventions enregistrées

Décès : 137 décès déclarés et 173 transcriptions de décès.

Reconnaissance et autres actes : 25 reconnaissances anticipées, 3 changements de prénom, 4 changements de nom et 5 parrainages civils célébrés.

L'année se caractérise par une progression du nombre de mariages, tandis que les PACS enregistrent un léger recul.

La poursuite de la dématérialisation, notamment via les dispositifs d'échanges dématérialisés entre communes, contribue à améliorer les délais de traitement et à simplifier les démarches des usagers.



Bureau de vote de l'Hôtel de Ville

ÉLECTIONS

En 2025, aucune élection n'a été organisée, néanmoins, l'activité du service est restée soutenue en raison d'un important travail de mise à jour des listes électorales.

Suite aux retours de courriers de propagande lors des scrutins de 2024, une opération de fiabilisation des données a été engagée : sur 1 781 situations signalées, 978 restaient

à traiter au début de l'année 2026.

Par ailleurs, 834 inscriptions ont été enregistrées sur les listes électorales dont 159 jeunes majeurs ont été inscrits d'office.

Au 31 décembre 2025, le nombre total d'électeurs s'élève à 16 816 inscrits contre 16 765 à la fin de l'année précédente, traduisant une évolution modérée mais continue.



Cérémonie Citoyenneté

TITRES D'IDENTITÉ

Après les fortes tensions observées les années précédentes, l'activité liée aux titres d'identité s'inscrit désormais dans un rythme plus régulier.

Pour l'année 2025

Délivrance de cartes d'identité et passeports : un total de 2279 cartes d'identité et 2142 passeports ont été délivrés (en

2023 : 7110 CNI et 7335 passeports).

La généralisation des démarches en

ligne et des dispositifs de prise de rendez vous continue de fluidifier le parcours des usagers et d'optimiser l'organisation du service.

Par ailleurs, le déploiement de l'application France Identité s'inscrit dans cette dynamique de modernisation, en offrant de nouvelles possibilités d'identification numérique et en accompagnant l'évolution des usages des administrés vers des services dématérialisés.

FUNÉRAIRE

Le service a poursuivi son accompagnement des familles dans des moments souvent sensibles, en assurant la gestion des formalités funéraires.

En 2025, 229 inhumations et dispersions des cendres, 239 opérations de ventes et de renouvellement de concessions ont été réalisées. Ces missions nécessitent une attention particulière tant sur le plan administratif que relationnel.



Le cimetière-parc, un lieu de recueillement

RECENSEMENT DE LA POPULATION

Le recensement de la population reste une mission essentielle pour garantir la fiabilité des données démographiques. En 2025 la collecte s'est déroulée du

16 janvier au 22 février 2025 avec la mobilisation de 5 agents recenseurs.

Recensement annuel : 1 917

foyers ont été recensés dans l'échantillonnage 2025.

Sur ces 1 917 logements : 690

Résidences principales pour 1 234 habitants.

1 220 résidences non principales; 7 logements non enquêtés.

Améliorations et Innovations

- ▶ Le développement de la dématérialisation s'est poursuivi en 2025, tant dans le domaine de l'Etat civil que dans celui des formalités administratives en général.
- ▶ Ces évolutions contribuent à améliorer l'accessibilité des services, à réduire les délais de traitement et à moderniser les pratiques internes.

CONCLUSION

- ▶ L'année 2025, bien que sans échéance électorale, a été marquée par une activité soutenue, notamment en matière de mise à jour des listes électorales et par une hausse du nombre des mariages.
- ▶ La consolidation des outils numériques et la simplification des procédures confirment la dynamique de modernisation engagée par le service ;
- ▶ Dans ce contexte, le service des formalités administratives demeure pleinement mobilisé pour répondre aux attentes des administrés, en conciliant efficacité, proximité et qualité de service.

INDICATEURS 2025

ÉTAT CIVIL

3 638 actes délivrés

651 courriers traités

107 mariages

137 décès

ÉLECTIONS

834 inscriptions

665 volontaires, 169 d'office

16 816 électeurs

196 recensements militaires

35 attestations d'accueil

TITRES D'IDENTITÉ

Carte nationale d'identité

2 279 demandes

3 214 remises de titre

Passeports

2 142 demandes

2 110 remises de titre

FUNÉRAIRE

239 démarches administratives

RECENSEMENT DE LA POPULATION

1 917 foyers recensés en 2025

FUNÉRAIRE

229 inhumations

33 dispersions de cendres

21 exhumations

239 ventes de concessions

92 renouvellements de concessions

MISSIONS

- ▶ Effectuer et participer à des études pluridisciplinaires associées (Plan Local d'Urbanisme, Site Patrimonial Remarquable (SPR), mise en œuvre du plan de prévention des risques littoraux (P.P.R.L), Schéma d'Eaux Pluviales, études thématiques, études sectorielles d'aménagement dont ouvertures à l'urbanisation à travers la mise en œuvre des O.A.P);
- ▶ Instruire et délivrer les autorisations du droit des sols (permis de construire, de démolir, permis d'aménager, déclarations préalables, demandes d'abattage d'arbres, certificats d'urbanisme...);
- ▶ Mener les procédures de concertation et d'enquêtes publiques liées à son activité;
- ▶ Assurer la gestion foncière du territoire et du patrimoine communal (droit de préemption urbain, acquisitions, déclarations d'utilité publique, expropriations);
- ▶ Gérer le contentieux en matière d'urbanisme;
- ▶ Conduire les procédures de péril et/ou d'insalubrité sur des immeubles menaçant ruine;
- ▶ Animer la Commission Communale des Impôts Directs;
- ▶ Gérer le suivi de la politique de l'Habitat et de la programmation triennale des logements sociaux. (contrat de mixité sociale).



ACTIONS MENÉES EN 2025

AUTORISATIONS D'URBANISME

L'année 2025 est marquée par une légère augmentation du nombre des demandes d'autorisations d'urbanisme, avec un nombre total de dossiers pris en charge de 3 695 (contre 3 591 en 2024) soit une évolution de près de 3%

En comparaison, à l'échelle du territoire national, il est intéressant de noter que cette augmentation s'inscrit dans la dynamique générale qui marque une inversion des tendances et signe une réelle reprise de l'activité après 2 années très défavorables en France.

L'ensemble des autorisations accordées au travers des autorisations de PC et DP conduit à la création de 642 logements en 2025 contre 515 en 2024, soit une augmentation de près de 25%, ce qui traduit un nombre plus important de permis de construire collectifs, grâce notamment à l'opération du Ménigot.

En effet, l'année 2025 a été plus particulièrement marquée par la délivrance de deux permis de construire pour des collectifs au niveau de l'OAP du ménigot qui représentent un total de 92 logements (dont 68 logements sociaux).

Secteur Escoublac

Un programme d'habitat social et d'accession aidée, route de ker Rivaud s'articulant autour de 3 bâtiments de logements collectifs comprenant 10 logements locatifs sociaux et 20 en BRS bail réel solidaire (CISN résidences locatives).

Un programme mixte de 30 logements dont 9 sociaux, route du parc neuf par la société green city

Un programme de 8 logements sociaux sous forme de maisons groupées, réalisé 5 route de Quesquello par la Silène.

Secteur Guézay

Un programme d'habitat mixte de 27 logements dont 9 sociaux (12 maisons et 1 petit collectif) réalisée avenue de la Moussette (Kaufman et Broad).

Secteur La Baule-les-Pins

Opération d'un petit collectif de 8 logements au 22 avenue de l'étoile (Résidences)

Secteur Beslon-salines

Programme de 24 logements sociaux, 117 avenue des Noëles, réalisé par la nantaise habitation.

Contestations et recours

Concernant les contestations et recours sur les permis de construire, la hausse de recours gracieux et contentieux se maintient sensiblement au même rythme que l'année dernière. A noter cependant que la commune voit ses décisions confirmées dans +95% des cas.



Commission

10 séances se sont tenues au cours de l'année 2025, s'agissant de :

7 commissions d'urbanisme et habitant : 44 dossiers

présentés, dont l'approbation de la cession à la société IFI aménagement des terrains communaux compris dans le périmètre de l'OAP du Ménigot et l'approbation de la révision du plan de valorisation de l'architecture et du patrimoine.

1 CCID (commission communale des impôts directs) nombre de biens soumis à évaluation :

956 contre 1498 en 2024 soit une diminution de 36% liée à l'avancement de la réunion d'1 mois en raison des élections municipales.

2 CLSPR (commission locales), 1 Cotech (comité technique et 1 enquête publique organisée au début de l'été, liées à la procédure de révision du plan de valorisation de l'architecture du Patrimoine et à son aboutissement fin 2025, lesquelles ont été menées en partenariat avec le cabinet Berger Wagon et en présence de l'architecte des bâtiments de France.



LOGEMENT

Logements sociaux

+ 9 logements comptabilisés à l'inventaire officiel à la date du 1/1/2025, soit un total de 1 058 logements sociaux sur la commune à cette date, contre 1049 au 1/1/2024, soit une augmentation de 0,8% comparé à l'année 2024.

Le nombre de logements sociaux autorisés à travers des permis de construire accordés en 2025 est de 128 logements dont 19 pour des projets à venir avenue de la Moussette et route de Ker Rivaud).

Gestion patrimoniale

- Acquisition auprès de la commune de Guérande du terrain situé lieu-dit « la Rifoudière » selon le montant de 56 000 €, acquisition la plus onéreuse de l'année 2025;
- La cession des terrains communaux compris dans

l'OAP du ménigot au profit de la société IFI aménagement, selon le montant de 2 991 640 € constitue quant à elle la cession la plus importante de 2025.

Dispositif d'accompagnement financier

Reconstruction des modalités du dispositif d'aide personnalisée à l'accession à la propriété :

Cet accompagnement financier (aide de 5 000€) adopté il y a 15 ans par la commune dans le but de favoriser l'accueil de jeunes actifs sur le sol communal est reconduit jusqu'à nouvel ordre et continuera de concerner l'ensemble des biens acquis par des primo-accédants (biens neufs ou anciens terrains à bâtir) dans le respect des autres critères d'âge et de patrimoine et l'application d'une clause anti-spéculative d'une durée de 7 ans.

INDICATEURS 2025

AUTORISATIONS D'URBANISME

2 946 demandes
1 237 certificats urbanisme
372 demandes d'alignement
981 déclarations préalables
457 déclarations d'intention d'aliéner
35 autorisations de travaux
279 permis de construire
 dont
85 rénovations
83 constructions neuves
111 modificatifs

PATRIMOINE FONCIER

1 110 certificats urbanisme
346 demandes d'alignement

DÉCLARATIONS PRÉALABLES

981 déclarations préalables
 dont
539 déclarations préalables en SPR (site patrimonial remarquable)
442 déclarations préalables hors SPR*
222 abattages d'arbres (tous secteurs)

LOGEMENTS

642 équivalents logements produits

LOGEMENTS SOCIAUX

1058 logements sociaux sur la commune
128 logements autorisés à travers des permis de construire



PROJETS ET PERSPECTIVES

- Intégration du Schéma de développement commercial dans le PLU (Plan Local d'Urbanisme).

MISSIONS

Aménagement et entretien du patrimoine communal (chaussées, trottoirs, éclairage public, réseaux

d'eaux pluviales, signalisation, stationnement payant, réseau fibre optique, mobilier).

ACTIONS MENÉES EN 2025

► Poursuite du chantier de la promenade de mer : démolition et reconstruction complète du mur, réalisation d'une partie des rampes, reprise des travaux

d'espace public avec la pose des bordures et le coulage des bétons décoratifs.



Travaux de la Promenade de mer



INDICATEURS 2025

VOIRIE

Voirie répertoriée

220 km de voirie communale

674 voies dont 574 communales et 100 privées

2,3 km d'itinéraires globaux balisés

921 passages piétons

14 km/an curage de fossés

90 km/an débroussaillage

Régie voirie

2797 demandes d'interventions des usagers dont :

53 éclairages publics

1299 travaux routiers

558 signalisations

795 cellules de contrôle prestataires (éclairage, pluvial, télécom)

37 travaux neufs voirie

AMÉNAGEMENT EN ENTRETIEN DU PATRIMOINE COMMUNAL

752 demandes des usagers dont :

568 demandes GRC

64 courriers

120 courriels

EAUX PLUVIALES

219 km de réseau pluvial dont 80 km de fossés et de ruisseaux

4205 grilles et avaloirs

604 puisards identifiés

45 bassins d'infiltration

ÉCLAIRAGE PUBLIC

177 km de réseaux d'éclairage public,

6949 points lumineux (candélabres)

26 secteurs illuminés pour les fêtes de fin d'année

PROPRETÉ

434 corbeilles

BUREAU D'ÉTUDES

122 dossiers étudiés

INDICATEURS 2025

TRAVAUX ET GROS ENTRETIEN

206 permissions de voirie effectuées
1350 DT/DICT/ATU reçus
138 DT/ DT/DICT conjointes effectuées
1925 arrêtés effectués (occupation du Domaine public)
679 demandes d'urbanisme
2,5 km de travaux d'enrobés

MOBILITÉ DOUCE

7 km de circuit équestre
32,4 km balisés de randonnées pédestres
4 km de parcours petit train
19,25 km de bandes cyclables/voie verte
1,9 km de pistes cyclables
19,25 km de bandes cyclables/voie verte
27,8 km d'itinéraires cyclables balisés
777 range-vélos

STATIONNEMENT

3 684 places de stationnement non payantes
1 250 places de stationnement payantes (dont 102 aménagées PMR) réparties sur 48 parkings et les voies
134 emplacements équipés de bornes de recharge électrique
89 horodateurs
34 bornes arrêt-minutes (63 places)
23 emplacements 15 minutes avec disque bleu obligatoire
5 emplacements taxis
7 totems
26 panneaux de jalonnement
6 panneaux à message variable



Réfection de l'avenue de Lattre de Tassigny



Réfection du parking nord de la gare



PROJETS ET PERSPECTIVES

- Poursuite du chantier de la Promenade de mer;
- Plan pluriannuel de travaux de voirie.

MISSIONS

- ▶ Assurer la maintenance du patrimoine bâti;
- ▶ Réaliser l'étude et le suivi des travaux neufs;
- ▶ Gérer et suivre les contrôles réglementaires;
- ▶ Préparer et suivre les commissions de sécurité des bâtiments communaux;
- ▶ Monter et démonter les installations techniques nécessaires aux manifestations;
- ▶ Réaliser les études et suivis des travaux relatifs à la recherche d'économies d'énergie avec intégration d'innovations en matière de développement durable;
- ▶ Suivre et gérer les fluides, le mobilier et les états des lieux.

ACTIONS MENÉES EN 2025

LIEUX ET TRAVAUX

- ▶ **BOLE EDEN :**
 - ▶ Remplacement robinets thermostatiques.
 - ▶ Réfection éclairage extérieur.
- ▶ **CAMPING/PODELIHA :** Démolition bâtiment snack-sanitaire- réfection distribution eau AEP.
- ▶ **GROUPE SCOLAIRE DU BOIS ROBIN :** Remplacement du système d'alarme incendie de l'école.
- ▶ **ÉCOLE DES PLÉIADES** Travaux étanchéité toiture.
- ▶ **SECURISATION DES ECOLES** Changement des clôtures et portails, création système contrôle d'accès par visiophone.
- ▶ **CIMETIERE PARC :** Réalisation tranche optionnelle.
- ▶ **ATLANTIA :**
 - ▶ Création élévateur PMR;
 - ▶ Changement menuiseries.
- ▶ **OFFICE TOURISME :** Changement production chaleur.
- ▶ **ATELIERS MUNICIPAUX :** Remplacement portes chaufferies-locaux stockage vêtements.
- ▶ **HOTEL DE VILLE :** Remplacement production eau froide climatisation travaux aménagement intérieur.
- ▶ **CENTRE ÉQUESTRE :** Réparation de la charpente changement projecteurs carrière.
- ▶ **STADE MOREAU DEFARGES :** Éclairage cheminement extérieur sonorisation du terrain n°1.
- ▶ **CSIO :**
 - ▶ Travaux création obstacle;
 - ▶ Travaux peinture obstacles.
- ▶ **AERODROME :** Rénovation extérieure et intérieur bâtiment modulaire « espace caravelle ».
- ▶ **GESTION DES SINISTRES :**
 - ▶ Complexe sportif Alain Burban.
 - ▶ Complexe sportif Jean Gaillardon.
- ▶ **RESIDENCE SIMONE VEIL :** Contrôle accès personnel.
- ▶ **MAISON ASSOCIATIVE :** Remplacement porte et sol réfectoire.
- ▶ **RSALLE FLORALIES :** Remplacement rideau scène et porte derrière scène.



Terrain de rugby du complexe sportif Jean Gaillardon

FAITS MARQUANTS 2025

- ▶ Travaux et toitures du centre équestre la Baule
- ▶ Mise en service du photovoltaïque Groupe scolaire «Les Pléiades - Dany Lamy»



Consignes à vélos sécurisées



INDICATEURS 2025

112 bâtiments sous la responsabilité de la direction

CONSULTATIONS

95 consultations globales

1 appel d'offres

5 procédures adaptées

80 consultations simples

1 446 bons de commande

BUREAU D'ÉTUDES

39 projets traités

NOMBRE D'AUTORISATIONS D'URBANISME

6 autorisations de travaux

2 déclaration préalable

4 permis de construire

1 permis de démolir

OPÉRATIONS

45 opérations étudiées ou traitées

51 opérations réalisées ou terminées en 2025

MAINTENANCE

16 135 heures de travail réalisées

ECONOMIES D'ÉNERGIE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

Nombre cumulé

8 bâtiments équipés de système de récupération d'eau de pluie

4 bâtiments équipés en productions photovoltaïques

3 bâtiments équipés de production d'eau chaude par énergie

33 chaudières à haut rendement et à condensation installées



Réfection de l'étanchéité de la toiture de l'école des Pléiades



Aménagement de 3 pas de tir pour la Police Municipale



Travaux de fermeture des coursives extérieures d'Atlantia

PROJETS ET PERSPECTIVES

Orientations stratégiques générales

- ▶ Réalisation des opérations prévues pendant le mandat;
- ▶ Poursuite des études et des travaux relatifs aux économies d'énergie et développement durable afin de réduire les consommations et les dépenses de fonctionnement;
- ▶ Suivi des consommations des fluides des bâtiments avec des bilans réguliers;
- ▶ Poursuite de l'opération « bâtiments connectés » afin d'équiper tout le patrimoine bâti;
- ▶ Mise en place d'un indicateur de suivi de la gestion des coûts énergétiques;
- ▶ Mise en place d'une gestion des bâtiments avec l'IA;
- ▶ Procédures de marchés à bons de commande de fournitures pour le service Maintenance :
 - ▶ matériaux bois
 - ▶ matériel de plomberie
 - ▶ peinture.

PROPRETÉ URBAINE

MISSIONS

Le service intervient sur les 224 km de voirie, pour effectuer les missions suivantes :

- ▶ Nettoyer les chaussées, trottoirs, espaces publics et abords de marchés (7 jours/7) ;
- ▶ Remettre en état de propreté à la suite de :
 - ▶ Déversements accidentels (sable, terre, hydrocarbure, accident ou autre)
 - ▶ Événements naturels (inondation, tempête, pollution de la plage, animal trouvé mort)
 - ▶ Manifestations
- ▶ Laver, décaper, entretenir :
 - ▶ Parties pavées et trottoirs en sol dur ;
 - ▶ Cours d'école et aires de jeux ;
 - ▶ Panneaux d'affichage, affichages sauvages et près de 5000 panneaux de police ;
 - ▶ Les plaques de rue et panneaux de jalonnement ;
 - ▶ L'ensemble du mobilier urbain (582 bancs et 480 corbeilles)
 - ▶ Les 4 145 grilles d'eaux pluviales ;
 - ▶ Les caniveaux de drainage de type « Aco Drain » sur la voie publique ;
- ▶ Enlever des chewing-gums et graffitis ;
- ▶ Mettre à jour le SIG (Système d'information géographique) pour les corbeilles, distributeurs de sacs canins et sanitaires automatiques ;
- ▶ Vider les 480 corbeilles de propreté et les 24 cendriers publics ;
- ▶ Entretenir quotidiennement les 32 blocs sanitaires, soit 42 sanitaires publics et 28 urinoirs type SAGELEC et approvisionnement.

- ▶ Alimenter les 84 distributeurs de sacs canins ;
- ▶ Ramasser les déjections canines dans le cadre de l'entretien manuel (suppression de l'utilisation de la motocrotte à la suite de problèmes techniques récurrents) ;
- ▶ Enlèvement des dépôts sauvages : + 72,45% par rapport 2024 ;
- ▶ Assurer le contact avec les usagers (renseignements, orientation) ;
- ▶ Réaliser les achats de consommables, matériels électroportatifs et mobiliers urbains ;
- ▶ Collecter les encombrants et végétaux sur la chaussée que Cap Atlantique ne prend pas ;
- ▶ Déneiger et saler les trottoirs, accès écoles et lieux publics, avec le service de la voirie travaux.

Prestations effectuées par des entreprises extérieures

- ▶ Suivi des sociétés prestataires et interventions ponctuelles pour des réparations en interne sur les toilettes publiques automatiques.
- ▶ Nettoyage du marché central (MSNI) ;
- ▶ Maintenance des sanitaires automatiques (Sagelec) ;
- ▶ Entretien des sanitaires de plage (Véolia) ;
- ▶ Désherbage « zéro phyto » (Désherbage Propreté Écologique) 5 passages dans l'année ;
- ▶ Gestion de la destruction des nuisibles : rats, souris, guêpes, fourmis... (Hygiène Service), 4 opérations dans l'année ;
- ▶ Entretien des descentes de plage (SAUR).



INDICATEURS 2025

PROPRETÉ URBAINE

915 demandes des usagers

24 interventions de lutte contre nuisibles (rat, souris...) en 2025

48 animaux morts en 2025

169 sinistres, vandalismes, dépôts sauvages...

21 entretiens du mobilier urbain

254 nettoyages de voirie

105 nettoyages de regards d'eaux pluviales

11 nettoyages de déjections canines

51 désherbages-débroussaillages

19 nettoyages de sanitaires publics

Distributeur de sac canin

500 000 sacs distribués

8 942 € de coût

ACTIONS MENÉES EN 2025

- ▶ Coproduction d'une « Journée citoyenneté et environnement » pour les écoles. Sensibilisation des élèves par les agents de propreté manuelle sur leur métier avec la collecte de

mégots et de déchets sur des zones laissées sans nettoyage durant une semaine. Puis visite du service avec démonstration du matériel.

ESPACES VERTS

MISSIONS

Les labels : 4 fleurs

Principales missions :



- Concevoir, réaliser et entretenir les espaces verts (424 sites différents sur la commune) ;
- Entretenir les terrains de sports extérieurs ;
- Gérer le fleurissement de la ville (33 sites fleuris agrémentés de 167 massifs saisonniers), cultures florales, décorations florales lors de manifestations ;
- Gérer et entretenir la forêt ;
- Protéger et gérer le patrimoine arboré public et privé ;
- Organiser des manifestations de vulgarisation et autour du jardin.

Actions en faveur des arbres et de la forêt

LE CADRE RÉGLEMENTAIRE

La Baule-Escoublac, « Ville Jardin » fait l'objet de mesures de protections particulières du patrimoine arboré sur les parcelles privées. L'AVAP (Aire de mise en Valeur de l'Architecture et du Patrimoine) permet de renforcer ces mesures et met l'accent sur les zones peu plantées à reconquérir. Près d'un quart de la surface de la commune fait l'objet de mesures de protection des arbres (22,5 %).

Parmi ces zones protégées publiques et privées, nous dénombrons :

- 110 ha d'Espaces Boisés Remarquables ;
- 103 ha d'Espaces Boisés Classés (dont fait partie la forêt d'Escoublac 45 ha) ;
- 380 ha d'AVAP (Aire de mise en Valeur de l'Architecture et du Patrimoine).

Actions en faveur de l'environnement

- La consommation en eau a diminué en 2025 ;
- 643,9 mm de pluviométrie totale. -18,22 % par rapport à la pluviométrie moyenne sur 22 ans (796,26 mm).

Production de fleurs et plantes

La production de plantes annuelles a significativement baissé principalement à la suite de la forte réduction du fleurissement événementiel. Pour autant, la demande de décorations végétales pour tout type de manifestation est toujours soutenue.



ACTIONS MENÉES EN 2025

Lutte contre les nuisibles

- Frelon asiatique : 116 nids détruits ;
- Chenille processionnaire : 72 nids traités.

INDICATEURS 2025

ESPACES VERTS

Autorisation d'urbanisme à impact sur espaces verts

297 dossiers reçus dont **267** coupes et abattages

Expertises et conseils aux particuliers (Semaine de l'arbre)

216 arbres distribués
400 visiteurs

Recensement des arbres du domaine privé

19 869 arbres au total dont **1513** recensés en 2025

Patrimoine végétal entretenu

433 451 m² d'espaces verts (hors surfaces minérales) dont

348 320 m² de gazon

90 723 m² d'arbustes et vivaces

2 308 m² de fleurissement annuel

4 521 arbres dans parcs et jardins

8 118 ml de haies

Production de plantes

58 400 plantes annuelles produites

Consommation d'eau

35 701 m³

Espaces verts publics

426 sites d'espaces verts

32 site fleuris

167 massifs saisonniers

Aires de jeux

105 aires de jeux dont 21 dans les Espaces verts



PROJETS ET PERSPECTIVES

Charte du développement durable et résilience auprès des agents.

AÉRODROME DE LA BAULE-ESCOUBLAC

Après 30 ans d'exploitation de cet équipement par un syndicat à vocation unique (SIVU) regroupant les communes de La Baule-Escoublac, Pornichet et Le Pouliguen, la structure a été dissoute à la demande des communes de Pornichet et du Pouliguen.

Depuis le 1^{er} juillet 2023, l'aérodrome est géré exclusivement par la Ville de

La Baule-Escoublac. C'est désormais un budget annexe de la Ville et les agents municipaux font partie intégrante de l'organigramme des services. Depuis le transfert du SIVU vers la Ville de La Baule-Escoublac, les services administratifs et techniques de la Ville sont mobilisés pour apporter le soutien nécessaire à l'équipe de l'aérodrome, que ce soit en matière de gestion administrative et/ou technique pour les travaux.



INDICATEURS 2025

MOUVEMENTS

Atterrissages/décollages

19 185 Mouvements

Vols locaux

10 514 vols aéroclubs

4 289 vols privés français

20 vols privés étrangers

1 061 vols de travail aérien

6 Autres

Voyages

3 023 vols aéroclubs

1 402 vols privés français

440 vols privés étrangers

233 vols de travail aérien

2 autres

MISSIONS

L'aérodrome est un levier d'attractivité pour la commune et ses environs.

- ▶ Suivre les vols de travail pour le parc éolien
- ▶ Accueillir et mettre à disposition des infrastructures pour :

- ▶ la formation de pilotes;
- ▶ le vol à voile;
- ▶ l'ULM ;
- ▶ le parachutisme.

ACTIONS MENÉES EN 2025

Les travaux réalisés

- ▶ Travaux de mise aux normes électriques du bâtiment principal;
- ▶ Travaux de débroussaillage autour des hangars et du prolongement dégagé de la piste;
- ▶ Mise en service du salon caravelle;

Les animations

Plusieurs animations ont été organisées au sein de l'aérodrome dont :

- ▶ Un rallye citoyens des collégiens;
- ▶ Les portes ouvertes du MAPICA (environ 2 000 visiteurs);
- ▶ Un téléthon cycliste;
- ▶ Un meeting aérien en soutien avec la mairie de Pornichet.



Portes ouvertes du MAPICA

EFFECTIFS

En 2025 a eu lieu un remaniement de la direction de l'aérodrome avec le recrutement d'un nouveau directeur, Jérôme OLLIERIC, ancien pilote militaire et civil habitué à la gestion d'un aérodrome. Il est arrivé en décembre 2025.

L'équipe est composée de deux agents, un agent AFIS et un agent administratif et de terrain.

Le recrutement d'un agent AFIS saisonnier devrait permettre d'assurer les horaires d'ouverture continue du bureau de piste et d'AFIS (Aerodrome Flight Information Service)

PROJETS ET PERSPECTIVES

- ▶ Ouverture régulière et continue sur l'été du service AFIS
- ▶ Organisation d'un rassemblement d'aéronefs les 20 et 21 juin par l'association Flying en collaboration avec l'aérodrome
- ▶ Lancement appel à manifestation d'intérêt pour la réalisation d'une ferme solaire



BILAN DES POLITIQUES PUBLIQUES SOUTENUES PAR LES SERVICES TRANSVERSAUX

**Rapport annuel
d'activité
2025**

MARCHÉS PUBLICS, ACHAT DURABLE, ASSURANCES ET GESTION DES FOURNITURES ET DES ÉQUIPEMENTS

MISSIONS

GESTION ACTIVE DU PATRIMOINE

La gestion active du patrimoine consiste à optimiser l'utilisation, la valorisation et l'entretien des biens immobiliers et fonciers de la Ville.

- ▶ Mettre au point et suivre les conventions avec les associations;
- ▶ Réaliser les états des lieux d'entrées et de sorties avec établissement des fiches travaux correspondantes / procès-verbaux de remise de clés;
- ▶ Gérer les fluides (eau, gaz,

électricité, photovoltaïque);

- ▶ Résilier et souscrire les abonnements. Rattacher et détacher dans le cadre du marché UGAP;
- ▶ Sortie des états de consommation sur trois ans avec les coûts correspondants;
- ▶ Contrôler les factures sur les sites Internet des différents fournisseurs;
- ▶ Suivre le mobilier : gestion du stock stade Moreau-Defarges, déménagement par entreprise, achat.

ACHATS

- ▶ Mettre au point les marchés de fournitures et de services pour les directions n'ayant pas d'agent formé pour les achats dans le cadre des marchés publics;
- ▶ Conseiller et accompagner les services dans leurs actes d'achat;
- ▶ Optimiser la sécurité juridique;
- ▶ Suivre la performance économique;
- ▶ Contrôler les procédures de passation des marchés publics;
- ▶ Développer une culture d'achat performant pour améliorer la qualité de service aux usagers et réaliser des économies d'échelle.

COMMANDE PUBLIQUE

Le service marché public, mutualisés avec CAP Atlantique La Baule-Guérande Agglo depuis le 1^{er} septembre 2014, est composé de quatre rédacteurs marchés publics, d'une gestionnaire assurance et de trois assistantes techniques.

Les décisions relatives à la définition du besoin et des procédures et à l'attribution des marchés publics sont du ressort de la Ville par l'intermédiaire de la commission d'appel d'offres et de son président.

Les missions du service marché public mutualisé sont les suivantes :

- ▶ Conseiller et assister les services opérationnels pour :
 - ▶ la définition des procédures à mettre en œuvre;
 - ▶ la rédaction des dossiers de consultation (DCE = projets de marchés);
 - ▶ la phase d'analyse technique et de rédaction des rapports d'analyse;
- ▶ Rédiger les DCE et suivi des corrections demandées;

- ▶ Opérationnels visa des rapports d'analyse des offres;
- ▶ Préparer et organiser les commissions d'appel d'offres (compétentes pour les procédures formalisées type appel d'offres) et des commissions administratives des marchés à procédure adaptée (pour les marchés de travaux à procédure adaptée compris entre 221 000 € Ht et 5 538 000 € Ht);
- ▶ Notifier les marchés publics et courriers aux non retenus;
- ▶ Préparer, gérer et notifier les actes de sous-traitance et les avenants.

FAITS MARQUANTS 2025

Création d'un magasin de vêtements professionnels et EPI permettant l'essayage des vêtements avant de commander les trousseaux et donc d'assurer de la bonne taille au bon porteur, permettant d'équiper tous les saisonniers.

MOYENS LOGISTIQUES

- ▶ Recenser des besoins puis commander, stocker et livrer les services en produits d'entretien, fournitures administratives, vêtements de travail, équipements de protection individuelle et pharmacie;
- ▶ Imprimer des documents volumineux des services, des élus et des associations locales;
- ▶ Gérer le parc de solutions d'impression;
- ▶ Commander et gérer le matériel d'entretien de la collectivité;
- ▶ Apporter un soutien technique aux services pour les achats ponctuels;
- ▶ Optimiser la gestion des déchets de la Ville.

ASSURANCES

Le service assurances est chargé de la gestion et du suivi des sinistres, du suivi des polices d'assurances, de l'analyse de la sinistralité, des renouvellements des marchés publics d'assurances de la mairie. Une mission de conseil, d'assistance et d'expertise est exécutée pour l'ensemble des services de la commune.

Les risques couverts sont :

- ▶ Dommage aux biens (assurances du parc immobilier de la commune);
- ▶ Flotte automobile et auto-collaborateur;
- ▶ Responsabilité civile générale pour les activités des agents et services de la commune;
- ▶ Protections juridiques de la commune personne morale, des élus et des agents;
- ▶ Dommages-ouvrages et tous-risques-chantiers;
- ▶ Tous risques expositions.

Les missions consistent :

- ▶ Instruction des dossiers de sinistres, en lien avec les services, agents, assureurs, experts et tiers;
- ▶ Participation aux expertises organisées par les assureurs (entre 35 et 45 par an);
- ▶ Suivi des dossiers en lien avec les assureurs et tous les autres acteurs;
- ▶ Gestion des primes et du budget;
- ▶ Recours directs auprès des tiers identifiés;
- ▶ Conseil, assistance et expertise auprès des autres services,
- ▶ Analyse des différents sinistres quant à la responsabilité ou pas de la collectivité;
- ▶ Analyse de la sinistralité et mise en place des actions de prévention;
- ▶ Actualisation du patrimoine immobilier de la collectivité;
- ▶ Soutien à la rédaction des différentes conventions sur les domaines juridique et assurantiel.

INDICATEURS 2025

ASSURANCES

Sinistres

153 nouveaux dossiers

91 expertises

94 actions en recours directs

3 dossiers dommage-ouvrage

COMMANDE PUBLIQUE

263 marchés publics en cours de validité

dont

55 marchés publics créés en 2025

88 dossiers de consultations analysés

67 contrats notifiés

Marchés notifiés par catégorie

30 marchés de travaux

17 marchés de fournitures

19 marchés de services

1 marché technique information communication

FAITS MARQUANTS 2025

L'année 2025 s'inscrit à nouveau dans un contexte assurantiel national particulièrement tendu, marqué à la fois par une hausse généralisée des cotisations et par un durcissement des conditions de souscription et d'indemnisation.

Ces évolutions impactent la collectivité tant sur le plan financier que sur la maîtrise du risque.

Dans ce cadre, la capacité de la collectivité à réduire sa sinistralité constitue un levier essentiel.

Le développement marqué des recours directs s'affirme comme un outil stratégique, passant

de 75 à 94 recours pour l'année 2025 renforçant ainsi sa maîtrise des risques.

Le nombre de sinistres est sensiblement identique à l'année 2024 avec une baisse de -16% pour le lot dommages aux biens.

Le nombre d'expertises est en augmentation de +16,7%

Les orientations déjà engagées et appelées à se poursuivre, contribuent à améliorer la résilience assurantielle de la collectivité dans un environnement en constante évolution.



PROJETS ET PERSPECTIVES

- ▶ Lancement d'une police à aliments pour les assurances tous risques chantiers et dommages ouvrages.
- ▶ Analyse et préparation du cahier des charges, des inventaires, des risques, des franchises pour le renouvellement des marchés d'assurances.

PARC AUTOMOBILE

MISSIONS

Ville de La Baule-Escoublac

- ▶ Faire l'acquisition des véhicules et des matériels thermiques et électriques ainsi que de l'outillage;
- ▶ Assurer la maintenance, la réparation et la mise en réforme des véhicules et matériels municipaux. Vente des engins et véhicules municipaux aux enchères.

Autres collectivités

- ▶ Assurer la maintenance, réparation et la mise en réforme des véhicules des véhicules du C.C.A.S. et de la S.P.L. Destination Bretagne Plein Sud;

- ▶ Gérer la station de carburant (approvisionnement et maintenance);
- ▶ Assurer la maintenance et réparation de l'aire de lavage;
- ▶ Gérer administrativement le parc automobile : carte grise, assurance et sinistre.



PROJETS ET PERSPECTIVES

Plan pluriannuel de renforcement du parc automobile du thermique vers l'électrique.

LOGISTIQUE ANIMATION ET APPROVISIONNEMENT

MISSIONS

Logistique événementielle et animation

- ▶ Préparer les événements municipaux : fêtes locales, marchés, cérémonies, festivals, etc;
- ▶ Installer et démonter les tentes, stands, podiums, barrières, signalétique, mobilier urbain temporaire;
- ▶ Fournir un support technique pour l'éclairage, l'alimentation électrique, la sécurité;
- ▶ Travailler en coordination avec les services culturels et associatifs pour répondre aux besoins spécifiques des animations.

Soutien aux services municipaux

- ▶ Prendre en charge les déménagements internes : bureaux, écoles, équipements publics;

- ▶ Assurer les livraisons diverses : matériel, documents, mobilier...;
- ▶ Mettre en place des dispositifs temporaires pour travaux, élections, urgences.

Coordination et planification

- ▶ Planification des interventions en lien avec le calendrier des événements et les besoins des services;
- ▶ Gestion des équipes : agents logistiques, chauffeurs, manutentionnaires;
- ▶ Suivi administratif : bons de commande, fiches de mission, rapports d'intervention.

Approvisionnement

- ▶ Gérer les stocks : mobilier urbain, matériel d'animation, fournitures diverses;
- ▶ Répartir le matériel vers les écoles, centres sociaux, services municipaux, événements;

INDICATEURS 2025

PARC VÉHICULES

168 véhicules
dont
40 véhicules électriques
11,77 ans d'âge moyen

ACQUISITIONS

7 véhicules
dont **1** véhicules électriques
554 464 €
d'investissement
20 vélos
97 376 € d'investissement

SINISTRES

51 sinistres
11 déclarés à l'assurance
40 non déclarés

MAINTENANCE ET RÉPARATION

406 870 km parcourus
605 interventions (entretien et réparation)

CARBURANT

180 177 litres consommés



- ▶ Suivre les consommables : carburant, produits d'entretien, équipements de protection, etc;
- ▶ Assurer la maintenance du matériel : vérification, réparation, remplacement.

La gestion des fournitures et des équipements est traitée en page 30.

INDICATEURS 2025

MANDATS DE PAIEMENT ET
TITRES DE RECETTES

7 636 mandats de paiement
84 rejets par le comptable
9,04 jours de délai de
mandatement ordonnateur
13,24 jours de délai global de
paiement (Source DGFIP)
99% de paiements conformes
au délai de paiement

SUIVIS BONS DE COMMANDES
ET FACTURES

1 662 créations de comptes
utilisateurs
755 bons de commandes
visées en investissement
6 935 factures réceptionnées
6 704 factures suivies
604 virements de crédits

MISSIONS

- Assurer la préparation du budget de la Ville et procéder dans ce cadre à l'analyse de la situation financière et fiscale;
- Accompagner les services dans l'exécution du budget et procéder au paiement des factures et à l'encaissement des recettes, en lien avec le centre des finances publiques;
- Mettre en œuvre la dématérialisation des procédures budgétaires et comptables, en lien avec la DINUM (Direction du numérique);
- Assurer l'exécution financière des marchés publics;
- Procéder à la tenue et à la régularisation de l'inventaire;
- Mettre en œuvre le plan pluriannuel d'investissement.



ACTIONS MENÉES EN 2025

Amélioration du délai
global de paiement

Amorcé en début d'exercice 2024, la réduction du délai global de paiement s'est poursuivi en 2025. Le délai de mandatement

de la ville est d'environ 9 jours, soit 8 jours de moins qu'en 2024.

La Ville est désormais en dessous de la moyenne de la strate qui est de 19 jours.

PROJETS ET PERSPECTIVES

- Améliorer l'indicateur de qualité comptable de la collectivité.

INDICATEURS 2025

MISSIONS

- Concevoir, proposer et mettre en œuvre une politique de gestion des ressources humaines adaptée au contexte, à l'évolution des missions de la collectivité et des métiers de ses agents;
- prendre en charge toutes les questions relatives au personnel de la Ville et du CCAS (391 au total hors saisonniers), notamment sur le statut, le recrutement, les carrières, les rémunérations, les retraites, le contentieux du personnel, les arrêts maladie, le temps de travail, les prestations sociales, la formation...;
- optimiser, moderniser et sécuriser l'ensemble des procédures RH (recrutement, gestion statutaire, etc.). Véritable fonction support travaillant en transversalité avec l'ensemble des services de la Ville, la direction des ressources humaines est un pilier fondamental en termes de mobilisations des moyens humains dans la mise en place du projet de mandat;
- développer une marque employeur humaine, alliant qualité de vie au travail et réussite professionnelle.

ACTIONS MENÉES EN 2025

Organisation

La direction des ressources humaines compte 10 agents répartis en 3 pôles :

- Carrière, paie et absences
- Compétences
- Qualité de vie au travail

Professionnalisation de la mission recrutement par l'arrivée d'une collègue spécialisée.

Mise en place d'une prospective de la masse salariale avec une réunion mensuelle de suivi budgétaire réunissant l'élus au personnel, le DGS, le directeur des finances, la directrice des ressources humaines et le contrôleur de gestion

- Organisation d'un séminaire

d'accueil des nouveaux arrivants

- Adhésion au contrat de prévoyance en lien avec le CDG, participation employeur au minimum de 50% de la cotisation agents
- Déploiement de permanences RH décentralisées dans les services 2 fois par mois.

Autres actions

- Des actions de formation ont été déployées en intra :
 - La gestion et prévention des conflits en situation d'accueil : 25 agents
- Axe réglementaire et sécurité : de nombreuses formations notamment sur les gestions et postures, l'amiante, SST, les espaces confinés.

EFFECTIFS

301 agents titulaires
 42 agents non titulaires
 343 agents titulaires et non titulaires permanents et non permanents
 328 Equivalent Temps Plein (ETP)
 15 personnes en situation de handicap
 4 936 payes sorties

RÉPARTITION SUR POSTES PERMANENTS

58,23% hommes
 41,77% femmes
 47 ans et 7 mois d'âge moyen
 par catégorie
 21 agents de catégorie A
 35 catégorie B
 272 catégorie C

FORMATION

811 jours de formation continue
 194 agents formés
 80 % catégorie C
 15% catégorie B
 5% catégorie A



PROJETS ET PERSPECTIVES

- Révision de l'aménagement du temps de travail.
- Renforcement de la marque employeur.
- Développement de l'usage de l'intelligence artificielle.
- Refonte du régime indemnitaire.
- Dématérialisation des bulletins de paye.
- Fiche évaluation dématérialisée des agents.

ACTIONS ENVISAGÉES

- Organisation d'une journée de cohésion d'équipe.

MISSIONS

Des audits de service et/ou thématiques sont réalisés à la demande du directeur général des services et des élus et élues.

Outre les missions inhérentes au contrôle de gestion, le service a pour missions :

- ▶ gérer et instruire les demandes de subventions au profit des associations de la Ville de La Baule-Escoublac en lien avec le service relation citoyen ;
- ▶ refondre le tableau de suivi des subventions aux associations
- et mettre en place un nouveau règlement d'attributions des subventions (en lien avec le service relation citoyen) ;
- ▶ animer la commission consultative des services publics locaux (CCSPL) de la Ville de La Baule-Escoublac ;
- ▶ analyser les rapports des différents délégataires de services publics locaux œuvrant sur la commune.



ACTIONS MENÉES EN 2025

Le service a procédé à la mise en place d'un suivi mensuel de la masse salariale, conjointement avec le service RH et le service des finances.

Une réunion mensuelle est programmée entre les trois services,

l'élus de référence et le DGS.

Le contrôleur de gestion a suivi une formation qualifiante « laïcité et principes républicains » dispensée par l'université de Toulouse Jean Jaurès.

PROJETS ET PERSPECTIVES

- ▶ Recherche des subventions auprès des partenaires financiers (État-Région, département, intercommunalité, organismes divers) notamment dans le cadre du projet promenade de mer.
- ▶ Rédaction de convention financière avec certaines associations en dessous du seuil obligatoire des 23 000 € mais présentant un volume non négligeable (10 000- 22 999 €).
- ▶ Travail de mise à jour de certaines procédures dans le cadre de la responsabilité financière des gestionnaires publics.

MISSIONS

RAPPORT ANNUEL DE DÉVELOPPEMENT DURABLE (RADD)

À la faveur de l'évolution de sa démographie et au titre de « Ville Touristique », la Ville de La Baule-Escoublac a obtenu en août 2023, un surclassement pour passer au rang des communes de 80 000 à 150 000 habitants. Ce nouveau statut l'engage désormais à la rédaction d'un RADD.

SUIVI DU RÉPERTOIRE DES IMMEUBLES LOCALISÉS (RIL)

Contrôler et mettre à jour le Répertoire des Immeubles Localisés (RIL) de la commune au profit de l'INSEE. Ce contrôle, réalisé et inscrit sous logiciel « RORCAL », concerne le suivi :

- des constructions immobilières (hors d'eau, hors d'air) au regard

des permis de construire délivrés par la commune;

- du niveau de l'avancée des travaux de construction engagés;
- de l'adressage de chaque entité s'y rapportant (immeuble collectif, hébergement hôtelier, maison individuelle, ...).

Les résultats de ce travail comptent pour le calcul de la DGF (Dotation Globale de Fonctionnement) versée chaque année aux communes.

SUIVI DES DEMANDES DE MOYENS ET DES BESOINS NUMÉRIQUES INFORMATIQUES

- Étudier les demandes des services relatives aux moyens numériques (téléphonie, ordinateur, imprimante, logiciels...);

- suivre les dysfonctionnements informatiques récurrents et des demandes qui n'obtiennent pas de réponse.

RÉDACTION DES PROCÈS VERBAUX DES INSTANCES PARITAIRES

Les instances concernées :

- CST : Comité Social Territorial : 4
- F3SCT : Formation spécialisée en santé, sécurité et conditions de travail : 4

ACTIONS MENÉES EN 2025

- Élaboration du Rapport Annuel de Développement Durable (RADD) 2025;
- Mise à jour du répertoire (RIL) des immeubles;
- Mobilisation sur des sujets thématiques à la demande du Directeur Général des Services.

PROJETS ET PERSPECTIVES

- Réalisation du Rapport Annuel de Développement Durable (RADD) 2026.
- Coordination et suivi des besoins numériques
- Mission RIL : mise en place d'échanges réguliers entre l'INSEE et la ville de La Baule-Escoublac.
- Mise en place d'une stratégie transversale et globale du développement durable afin d'être conforme avec l'agenda 2030.





INDICATEURS 2025

PARC MATÉRIEL

288 postes agents

dont :

142 fixes

146 mobiles

33 postes élus

148 postes écoles

11 tablettes Android agent

TÉLÉPHONIE MOBILE

174 smartphones + lignes Data

60 mobiles + lignes Voix

DEMANDES ET INCIDENTS

2 029 tickets

dont :

923 demandes

1 106 incidents

7,05 tickets par poste

COPIEURS ET IMPRIMANTES

55

MISSIONS

Pour rappel, depuis le 1^{er} janvier 2024, la DSIC (Direction du Système d'Information Communautaire) est devenue la DiNuM (Direction Numérique Mutualisée).

La Direction du Système d'Information Communautaire (DSIC) a la charge de la gestion du système d'information partagé entre les villes de Guérande,

La Baule-Escoublac, Batz-sur-Mer, La Turballe, Férel, Herbignac, Saint-Lyphard, Piriac-sur-Mer, Pénestin, des sociétés publiques locales en charge du tourisme et de la restauration, et de Cap Atlantique. Elle a pour mission de garantir la qualité de service aux utilisateurs, d'homogénéiser et d'harmoniser les moyens et d'améliorer les usages.

ACTIONS MENÉES EN 2025

- ▶ Mise en œuvre du Schéma Directeur Numérique Intercommunal ;
- ▶ mise en place d'indicateurs de qualité de service;
- ▶ sécurisation du SIC (Système d'Information Communautaire);
- ▶ nouvel exercice de crise cyber interne à la DiNuM;
- ▶ Création et mise en œuvre du nouveau site internet de la commune;
- ▶ mise à jour du plan de formation aux outils informatiques à destination des agents et des élus;
- ▶ élaboration du futur cartable numérique des élus.



La Direction de la Communication a pour objectif d'informer les résidents et visiteurs sur la vie locale et l'actualité de la ville et de ses services, en veillant à la cohérence des messages, à leur compréhension et à leur bonne diffusion.

Elle accompagne les projets menés par les différents services dans le cadre du mandat, et valorise les actions de la Ville auprès de diverses cibles (agents, habitants, visiteurs, journalistes). Elle conçoit et réalise les supports

d'informations municipales, elle anime le site Internet, Intranet, et les réseaux sociaux de la Ville. La variété des supports de communication permet de toucher des publics différents en fonction de la nature des informations : magazine municipal, affichage, site internet, panneaux lumineux, médias sociaux...

Elle assure les relations avec la presse et valorise des opérations événementielles.

Elle est aussi garante de l'image de la Ville, de sa charte graphique et éditoriale.

FAITS MARQUANTS 2025

- ▶ Développement d'un parcours mémoriel à l'occasion des 80 ans de la libération : 4 inaugurations de places et une cérémonie majeure le 23 juillet 2025 pour l'inauguration de la Croix de Lorraine place du 18 juin 1940.
- ▶ Mise en place d'une newsletter diffusée à plus de 3000 abonnés avec un taux d'ouverture moyen de 70 %
- ▶ Mise en ligne du nouveau site internet au 1^{er} juillet 2025

MISSIONS

COMMUNICATION EXTERNE

Publications municipales

- ▶ Produire et diffuser divers supports de communication pour informer et sensibiliser le public : brochures, flyers, affiches, bulletin, magazine annuel, le P'tit Baulois...

Relations presse

- ▶ Entretenir et développer des relations étroites avec les médias, les partenaires et le public afin de garantir une communication fluide et efficace.
- ▶ rédiger et diffuser des communiqués et dossiers de presse;
- ▶ conférences de presse;
- ▶ gestion et mise à jour du fichier presse.

Événements et cérémonies

La Direction de la Communication organise plusieurs événements publics tout au long de l'année (réunions publiques, cérémonies, inaugurations...). Ces événements permettent de mobiliser les résidents et de renforcer la visibilité de la collectivité.



Site Internet et réseaux sociaux

- ▶ Le site web de la collectivité est régulièrement mis à jour et les réseaux sociaux ont été utilisés pour promouvoir les actions de la collectivité assurer la modération des propos;
- ▶ Animation et mise à jour quotidienne.



Affichage et mobilier urbain

- ▶ Gérer et mettre différents espaces d'affichage à disposition des partenaires et associations pour promouvoir leurs événements et manifestations.
- ▶ 40 mupi Decaux ;
- ▶ 4 colonnes Morris ;
- ▶ 8 journaux électroniques d'information;
- ▶ 10 panneaux 8m².

Promotion des animations, événements, travaux, actions municipales

- ▶ Accompagner et conseiller les autres services dans l'élaboration et la mise en place de campagnes et d'outils de communication (affiches, flyers, dépliants, visuels digitaux, spots radio et vidéo...);
- ▶ assurer le suivi de conception et de fabrication de différents supports auprès de prestataires extérieurs (imprimeurs, agences de communication...):
- ▶ Agenda mensuel (12/an)
- ▶ Affiches (2m², 8m², A3, A2)
- ▶ Dépliants et flyers
- ▶ Lettre de vœux annuelle (17000 destinataires)
- ▶ Visuels digitaux (réseaux sociaux, écrans, site internet)
- ▶ Spot radio
- ▶ Spot video



Communication officielle

- ▶ assurer la diffusion d'information officielle en cas de situation d'urgence ou exceptionnelle (tempête, alertes diverses...).

Gestion des ressources iconographiques / photothèque / vidéothèque

Cela regroupe les vidéos institutionnelles, les spots publicitaires, les photos et vidéos prises lors d'événements et manifestations tout au long de l'année.

Achat d'espace publicitaire

L'achat d'espace publicitaire permet de promouvoir les services, les événements et les initiatives de la collectivité auprès d'un large public : Derby magazine, Unicial, Jumping, La Baule Privilèges, Rendez-vous de La

Baule, calendrier des pompiers de La Baule-Guérande, guide escapade...

Objets publicitaires

Les objets promotionnels tels que les stylos, les tasses, les porte-clés, et autres articles personnalisés peuvent être utilisés pour promouvoir la collectivité et ses services.



COMMUNICATION INTERNE

La Direction de la Communication est chargée d'informer les agents municipaux sur les projets en cours, les questions RH et les actualités. Des outils de communication internes ont été mis en place pour favoriser la cohésion et l'engagement des agents en relayant les informations importantes.



Réalisation du journal de bord

Lettre mensuelle à destination des agents et élus, envoyée avec la fiche de paie.

Site intranet

Affichage du menu hebdomadaire, publications municipales, info événements, programme mensuel, Gestion de la partie ressources/bibliothèque

Signalétique interne et bâtiments

La signalisation extérieure et intérieure, les panneaux d'affichage font également partie des supports de communication, surtout pour l'orientation et l'information sur les lieux.

PROJETS ET PERSPECTIVES

Pour l'année 2026, la Direction de la Communication continuera d'innover et d'adapter ses actions de communication aux évolutions de la société et aux besoins de la collectivité. Un renforcement de la présence en ligne et des relations avec les parties prenantes sont prévus.

- ▶ Nouvel Intranet
- ▶ Capsules vidéo mettant en avant les agents
- ▶ Renforcer le lien citoyen/ville en mettant en place des actions de participation

INDICATEURS 2025

+ de 250 projets

Effectifs

- 1 directeur de service,
- 1 chargée de projets,
- 1 chargé de comm digitale,
- 1 gestionnaire de réseaux sociaux,
- 1 assistante administrative
- 1 infographiste/chargé de comm interne

Événements

- + de 20 Inaugurations et cérémonies diverses (patriotiques...)
- 12 conseils municipaux
- 2 cérémonies des vœux (habitants et agents)

Presse

- + de 100 contacts média
- + de 30 communiqués de presse et dossiers de presse
- 10 points presse

Communication externe / Affichage

- + de 900 supports créés (digitaux et imprimés)

Éditions

- 1 magazine municipal annuel : 22 000 exemplaires – 56 pages
- 4 bulletins trimestriels : à 22 000 exemplaires – 24 pages
- 2 P'tit Baulois (magazine pour enfants) à 1400 exemplaires
- 12 journaux de bord

Site internet

- 567 884 visites
- 283 468 vues sur la page webcam

Réseaux sociaux

- Facebook :
- 33 421 abonnés (+ 14 / 2024)
- 550 post
- Instagram :
- 13 717 abonnés (+ 17 / 2024)
- 275 posts

X :

- 4 866 abonnés (-2 % / 2024)
- 121 posts

LinkedIn :

- 4 941 abonnés (+19 % / 2024)
- 121 posts

Youtube :

- 609 abonnés (+13 % / 2024)
- 11 vidéos

Autres supports :

- 1 video annuelle thématique
- 1 video annuelle agents





Plus d'infos : Hôtel de Ville de La Baule-Escoublac
7, avenue Olivier Guichard - BP 172 - 44504 LA BAULE CEDEX



@VilleLaBaule

VILLE DE
La Baule
ESCOUBLAC

labaule.fr