



Rapport annuel d'activité 2024



Édito	3
Organigramme de la Ville	4

BILAN DES POLITIQUES PUBLIQUES MISES EN ŒUVRE PAR LES SERVICES

Police Municipale	6
Commerce et Attractivité	8
Culture et Animation	10
Jeunesse et Solidarité	12
Sports et Santé	14
Relation Citoyens	16
Formalités administratives	18
Urbanisme	20
Voirie	22
Bâtiments	24
Environnement et Cadre de Vie	26
Aérodrome de La Baule-Escoublac	28

BILAN DES POLITIQUES PUBLIQUES SOUTENUES PAR LES SERVICES TRANSVERSAUX

Marchés publics, achat durable, assurances et gestion des fournitures et des équipements	30
Moyens logistiques	32
Finances	33
Ressources Humaines	34
Contrôle de Gestion et Stratégie Financière	35
Prospective et Développement durable	36
Système d'Information Communautaire	37
Communication	38



Je tiens à remercier sincèrement l'ensemble des agents municipaux qui ont contribué à la réalisation de ce premier rapport d'activité 2024. Chaque service a pris part à cet exercice, reflet fidèle de la diversité et de la richesse de nos missions au service des Bauloises et des Baulois.

À la fois synthétique et vivant, ce document s'impose alors que nous avons été surclassé par l'État dans la tranche 80 - 150 000 habitants. Il donne à voir l'ensemble des actions menées par nos services tout au long de l'année. Il met en lumière, au-delà des

chiffres, la réalité du travail accompli et la qualité des services rendus à la population.

Destiné à toutes et tous, ce rapport offre une lecture claire et objective des projets menés, des dispositifs mis en œuvre et de l'engagement quotidien des agents de la Ville.

L'année 2024 a, une fois encore, été dense et exigeante. Dans ce contexte, les agents ont su faire preuve d'une grande disponibilité, d'écoute et d'un profond attachement au service public. Quels que soient les services, leur mobilisation a été exemplaire pour accompagner les plus fragiles, assurer la sécurité de tous et permettre la concrétisation de nos projets municipaux.

Je tiens ici à leur exprimer ma profonde gratitude.

Je vous souhaite une excellente lecture.

Maire de La Baule-Escoublac

Vice-Président du Conseil régional
des Pays de la Loire

MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES



Directeur général des services depuis un an, j'ai le plaisir de vous présenter ce premier rapport d'activité de la Ville de La Baule-Escoublac.

L'année 2024 a une nouvelle fois démontré la remarquable capacité d'adaptation de nos équipes. Face aux défis et aux changements, les agents ont su répondre présents avec efficacité, engagement et professionnalisme.

Ce rapport témoigne de la richesse et de la variété des services proposés aux habitants. Il reflète l'énergie déployée chaque jour par des agents investis, soucieux de la qualité du service rendu et animés par un sens profond de l'intérêt général.

Comme toute première édition, ce rapport est perfectible. Il pose néanmoins une base solide que nous enrichirons collectivement dans les prochaines années, avec pour boussole constante l'amélioration continue.

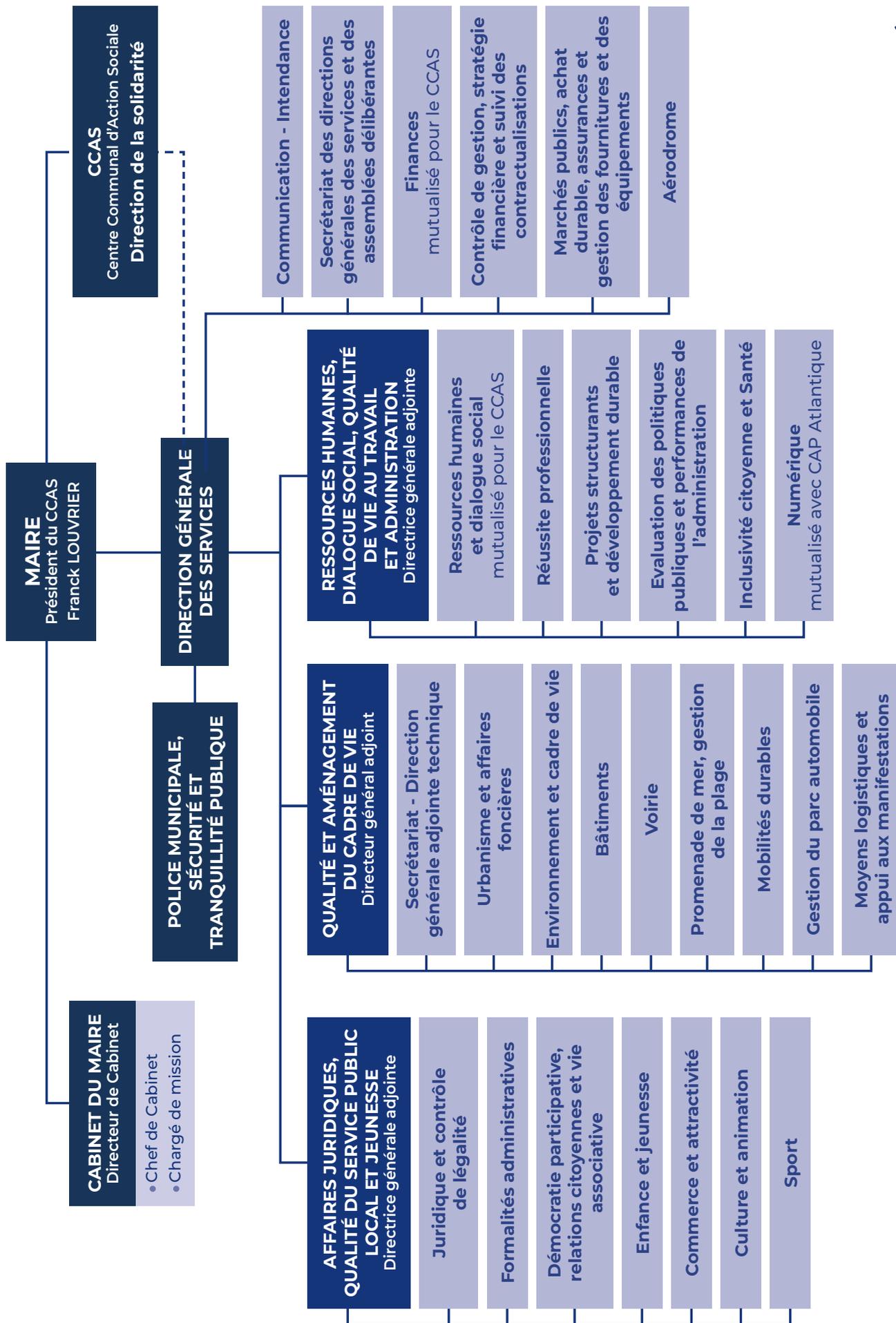
La commune évolue, les besoins aussi : nos services s'adaptent, innovent et avancent, portés par des femmes et des hommes compétents, engagés et fiers de servir leur collectivité.

Merci à toutes et tous.

Eric Chapays

Directeur général des services

ORGANIGRAMME DE LA VILLE





BILAN DES POLITIQUES PUBLIQUES MISES EN ŒUVRE PAR LES SERVICES

**Rapport annuel
d'activité
2024**

MISSIONS

Police Administrative du Maire

- ▶ Mettre en œuvre les pouvoirs de police du Maire (bon ordre, sûreté, sécurité et salubrité publiques);
- ▶ mettre en place et suivre les Plans particuliers des risques majeurs (Plan communal de sauvegarde, DICRIM);
- ▶ gérer la réserve citoyenne communale.

Sécurité publique et maintien de l'ordre

- ▶ Assurer les patrouilles, la présence de proximité et l'ilotage (sorties des écoles, prises de contact dans les quartiers avec les résidents et les commerçants, patrouilles à pied, en VTT);
- ▶ mettre en place un binôme d'écogardes destiné à terme à travailler pour la sécurisation de la plage et de la forêt, mais également à la prise en compte de la problématique de salubrité publique dans son ensemble;
- ▶ contrôler et mettre en application les règles du Code de la route (mise en fourrière de véhicules, immobilisation) en application des compétences liées à la fonction;
- ▶ réguler la circulation et contrôler le stationnement réglementé (hors exploitation EFFIA pour le stationnement payant), gênant, zones bleues;
- ▶ encadrer et sécuriser les manifestations sportives, culturelles et festives.

Espace public

- ▶ Contrôler et surveiller l'occupation du domaine public (chantiers, environnement) et les autorisations de vente au débarrage sur la plage;
- ▶ gérer les objets trouvés.



Le Centre de Supervision Urbain (CSU)

Coopération et coordination interservices

- ▶ Mettre à disposition des auteurs de délits ou crimes flagrants auprès des services de la Police Nationale;
- ▶ mettre en place des actions coordonnées avec la Police Nationale (contrôles police route, actions de prévention et de communication) et la sûreté ferroviaire (contrôles accès gare et trains);
- ▶ collaborer de manière transversale avec les autres services municipaux (direction de l'urbanisme, direction des espaces verts, direction de la voirie, CCAS, service du commerce...);

Sensibilisation et prévention

- ▶ Intervenir dans le cadre de la prévention routière auprès des établissements scolaires;
- ▶ participer à des actions en coopération avec certains services de l'État (ONF, ONEMA, Affaires maritimes, Douanes, Suge...);
- ▶ participer à l'amélioration de la sécurité du réseau routier, en transversalité avec les autres services (Direction Générale Adjointe Technique...).

Vidéoprotection

- ▶ Gérer le service opérationnel de vidéo protection;
- ▶ fournir, sous réquisition, l'enregistrement des images vidéo aux services de la Police et de la Gendarmerie nationales.



Radar anti-bruit



Brigade équestre



Véhicules d'intervention

EFFECTIFS

- ▶ 19 policiers municipaux;
- ▶ 2 ASVP;
- ▶ 2 agents CSU;
- ▶ 2 saisonniers équestre;
- ▶ 3 saisonniers CSU;
- ▶ 2 agents administratifs et techniques.



Caméra de vidéoprotection

ACTIONS MENÉES EN 2024

- ▶ Mise en place d'actions coordonnées Police Nationale – Police Municipale et sureté ferroviaire pour sécurisation gare et contrôle des titres de transport;
- ▶ actions coordonnées Police Nationale – Police Municipale dans le cadre d'actions de contrôles sur la voie publique et de sécurisation;
- ▶ actions préventives en matière d'éclairage 4 et 2 roues;
- ▶ renforcement de la collaboration Police Nationale – Police Municipale depuis l'arrivée du nouveau commissaire, notre participation avec eux au GPO (groupe partenariat opérationnel).



Actions préventives auprès des deux roues



Actions coordonnées Police Nationale – Police Municipale sur la voie publique

INDICATEURS

5280 interventions-actions (480/mois en moyenne, 720 par mois pendant les vacances estivales), dont 286 pour assistance aux personnes et services

1027 actions de police de proximité

205 points école.

6 600 appels téléphoniques

830 objets trouvés

25 opérations « Tranquillité vacances »

3 522 mains courantes

111 rapports écrits



Actions préventives aux sorties des écoles

PROJETS ET PERSPECTIVES

- ▶ Poursuite du déploiement de l'armement légal;
- ▶ travaux d'aménagement du stand de tir de La Baule Escoublac pour homologation du CNFPT afin d'y réaliser les formations obligatoires en matière d'armement légal : formations préalables à l'armement et formations d'entraînement;
- ▶ participation au projet de construction de l'hôtel de Police municipale (liaisons fonctionnelles, répartition des zones de travail);
- ▶ projet de service : « La Police municipale de demain ».



Projet de construction de l'hôtel de Police municipale

COMMERCE

MISSIONS

- Gérer l'occupation commerciale du domaine public (Installation des terrasses, déballage des commerces, vide-greniers, journées commerciales...);
- régler les trois marchés et attribuer des emplacements aux commerçants non sédentaires;
- gérer le déplacement des marchés : le remplacement des commerçants, abonnés ou non;
- procéder à l'encaissement de la taxe de séjour, au suivi des déclarations de meublés de tourisme;
- suivre les ventes au déballage, liquidations de stocks;
- gérer les horaires des bars et restaurants, les mutations et transferts de licences de débits de boissons; autoriser les débits de boissons temporaires;
- gérer les déplacements intracommunaux des débits de tabac;
- régler l'implantation et le fonctionnement des taxis sur la commune;
- gérer les demandes d'ouverture des commerces le dimanche;
- gérer et réglementer l'accueil des cirques dans la commune.



INDICATEURS 2024

TAXE DE SÉJOUR

313 demandes de changement d'usage

MARCHÉS

Central

342 jours d'ouverture

1989 tickets « manufacturés » juillet-août

Lajarrige/Guézy

233 tickets « manufacturés » juillet-août

OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

301 arrêtés municipaux

10 licences de taxi

Débits de boissons et de tabac

107 licences à consommer sur place (III et IV)

26 mutations, translations, ouvertures

80 autorisations d'ouverture de débit de boisson temporaire

Commerce

764 pas de porte

737 commerces exploités

27 pas de porte vides

Ventes au déballage

54 vide-greniers et brocantes

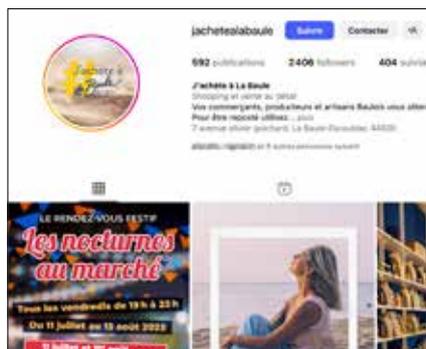
26 vide-maisons

10 liquidations de stock

ACTIONS MENÉES EN 2024

JacheteaLaBaule

- Capitalisation de la marque;
- accueil des nouveaux commerçants;
- publication en stories des actualités, événements et offres;
- mise en lumière des quartiers;
- 1932 followers sur Instagram;
- 1095 followers sur Facebook;
- 2 jours de concours pour la fête des mères et la fête des pères.



JacheteaLaBaule sur Instagram

Le dispositif Hcall

Il s'agit d'un bouton d'alerte relié à une centrale d'alerte pour tous les établissements qui en font la demande;

Le dispositif est opérationnel sur les mois de juillet et d'août;

La Ville prend en charge les frais d'hébergement et la mise en service (4320 €). Les professionnels participent en louant le dispositif à hauteur de 30 €HT pour les deux mois.



Le bouton d'alerte Hcall



Nocturnes au marché



DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET ATTRACTIVITÉ

MISSIONS

- ▶ Contribuer à l'attractivité de La Baule-Escoublac en partenariat avec la SPL Tourisme, le Palais des congrès et des festivals Jacques Chirac - Atlantia et l'office de tourisme;
- ▶ développer les animations et les actions auprès de tous les acteurs permettant de renforcer cette attractivité; Travailler en transversalité avec toutes les instances;
- ▶ être un acteur de lien et de cohérence globale pour la ville;
- ▶ développer un service d'accueil unique commerce, entreprises, cadres (voulant s'installer en télétravail);
- ▶ garantir la qualité d'accueil et la valorisation de ces acteurs;
- ▶ proposer du soutien à leur projet soit directement, par la mise en relation avec les entités compétentes (CCI, avocats, service vie scolaire...)
- ▶ Identifier les projets porteurs afin de les soutenir plus significativement;
- ▶ donner une image entrepreneuriale de la Ville;
- ▶ apporter des solutions dans la mesure du possible aux demandes;
- ▶ être un facilitateur de la vie économique bauloise;
- ▶ favoriser le développement des nouvelles technologies dans les activités des commerçants;
- ▶ créer et animer la boutique en ligne Bauloise Jachetealabaule;
- ▶ animer les réseaux sociaux avec la création de la marque #jachetealabaule;
- ▶ réaliser des actions d'acculturation;
- ▶ développer les opérations commerciales dédiées aux commerçants.

ACTIONS MENÉES EN 2024

Partenariats commerçants

- ▶ Festival du Cinéma & Musique de Film – Du 26 au 30 juin 2024;
- ▶ Les Voiles de l'humour – Du 25 au 28 avril 2024;
- ▶ Dryadestivales – 12 juillet et 17 août 2024;
- ▶ TedX – 6 avril 2024;
- ▶ Le festival de la fiction et du documentaire politique - Du 3 au 6 octobre 2024.

Les journées commerciales et animations

- ▶ Nocturnes au marché central les vendredis soir du 12 juillet au 16 août (6 dates);

- ▶ **Marchés du terroir** sur le marché d'Escoublac 4 jeudi soir dans l'été;
- ▶ **Halloween** 1^{er} et 2 novembre.

Le club des entrepreneuriales baulois

- ▶ 6 journées de rencontres.

Hébergement des saisonniers

Accompagner nos commerçants dans le logement de leurs saisonniers avec l'opération « Un saisonnier baulois, je l'accueille chez moi ».



INDICATEURS 2024

HÉBERGEMENT DES SAISONNIERS

150 demandes de logements saisonniers

24 saisonniers logés chez l'habitant

65 saisonniers logés à la Résidence du Bois d'Amour

DISPOSITIF HCALL

23 établissements adhérents



Parade d'Halloween au marché central



Marchés du terroir à Escoublac



Le club des entrepreneuriales baulois

PROJETS ET PERSPECTIVES

Mise en œuvre d'un Schéma de développement commercial conformément aux orientations du SCOT (Schéma de Cohérence Territorial) dans une démarche de concertation avec les commerçants et acteurs de la commune.

CULTURE

ACTIONS MENÉES EN 2024

La bibliothèque Henri Queffelec

Si on peut noter une baisse légère des adhérents de 4,5 % par rapport à 2023, les prêts eux ont augmenté de 8 %.

Le nombre de prêts du bibliobus est en augmentation constante depuis 2021.

Un projet d'éducation artistique et culturel qualitatif avec des artistes autour de la bande dessinée sur le thème du Monde a été mis en place en partenariat avec le service vie scolaire et à destination des 6 classes de CM2 des écoles bauloises, une visite a été organisée à la bibliothèque avec

ces classes également.

Le programme des animations a aussi rencontré un franc succès autour de thématiques diverses (les jeux en lien avec la thématique des jeux olympiques, le monde en fin d'année en lien avec la thématique de Noël magique) auprès de cette jeune population.

Un partenariat a été mis en place avec le service de la petite enfance pour accueillir régulièrement des enfants issus du multiaccueil, de la crèche familiale ou accompagnés par des assistantes maternelles agréées.



L'espace culturel de la Chapelle Sainte-Anne

L'espace culturel de la Chapelle Sainte-Anne a accueilli 15 événements en 2024 et 88 554 visiteurs.

L'exposition Jean Cocteau a connu une belle fréquentation avec 19 353 visiteurs, mais aussi l'exposition originale Bottlepainting d'Alexandre Caillarec à 20 280 visiteurs et d'autres expositions

autour de la thématique des Jeux Olympiques (le tennis balnéaire, le concours photo...).

L'installation via le service des bâtiments d'un éclairage de l'espace central de la Chapelle permet une meilleure mise en valeur des œuvres exposées.



Le Musée Boesch

La fréquentation du musée Boesch a fortement augmenté cette année. La qualité des expositions présentées y est pour beaucoup avec notamment les expositions Otgo (5060 visiteurs) et Terres blanches (5064 visiteurs) qui, à des périodes plus creuses de l'année, ont drainé un public important. À noter que l'exposition Terres blanches a fait écho à la thématique « autour du Monde », de Noël magique 2024.

L'exposition d'été sur Lou Albert Lasard a attiré 8071 visiteurs.

Le service culture et animation propose désormais depuis septembre 2024 la prise en charge de deux déplacements en bus pour chacune des écoles bauloises et en fonction du budget pour le collège et le lycée. Le dernier trimestre 2024 a permis notamment la venue de plus de 300 élèves dont 200 issus de La Baule-Escoublac. Les années précédentes, le musée recevait peu de groupes scolaires et les élèves étaient majoritairement issus du reste du département voire de départements extérieurs.



FAITS MARQUANTS 2024

Création de La Baule-arthothèque

L'année 2024 a vu la création de la Baule-arthothèque avec des permanences réalisées à la bibliothèque et au musée Boesch ouvert aux habitants et aux associations de La Baule-Escoublac

Les événements culturels de la Ville

- ▶ Des animations lors des journées du patrimoine avec un accueil des scolaires à l'Hôtel de Ville, mais aussi au musée Boesch
- ▶ 4 spectacles vivants pour enfants dans le cadre des P'tits théâtres du mardi avec un succès confirmé (environ 1000 spectateurs)
- ▶ 1 concours littéraire et photographique
- ▶ 1 nuit blanche des galeries
- ▶ 1 Cinémaplage
- ▶ 3 concerts (dont les week-ends en musique et la fête de la musique)

PARTENARIATS 2024

- ▶ La 2^e édition de « Ma région Virtuouse » au Palais des congrès et des festivals Jacques Chirac - Atlantia avec un succès confirmé (420 spectateurs);
- ▶ 1 événement avec le Gulf Stream et Angers-Nantes-Opéra
- ▶ Rencontres musicales;
- ▶ La Baule Jazz festival;
- ▶ Pardon de La Baule...

Les expositions à l'Hôtel de Ville et dans les annexes

- ▶ L'exposition sur les Jeux Olympiques a connu un beau succès (même si le public n'est pas quantifiable);
- ▶ les œuvres de Bernard Boesch ont pu être exposées dans les annexes de mairies et à l'Hôtel de Ville;
- ▶ une exposition a été réalisée en partenariat avec le service des archives autour des 50 ans de l'Hôtel de Ville pour présenter l'histoire et la construction de ce dernier.

ANIMATIONS

MISSIONS

Le service accompagne l'ensemble des manifestations qui se tiennent à La Baule-Escoublac, en dehors

des manifestations liées au commerce et au sport, gérées par les deux services concernés.

ACTIONS MENÉES EN 2024

Saison estivale des Dryades

Un accompagnement spécifique des différents organisateurs pour les événements estivaux aux Dryades a été mis en place avec une régie d'accueil spécialisée, en tout 14 702 spectateurs ont été recensés. Les événements majeurs estivaux des différents organisateurs ont été accompagnés (Dryades, concours d'élégance..).



Noël Magique « Autour du Monde »

Il y a eu 96 689 visites soit 10% de plus qu'en 2023 avec une journée en moins d'exploitation (2023 : 87 938 visites), 33,91 % de plus qu'en 2022 (2022 : 72 206 visites) et 46,72 % de plus qu'en 2021 (65 902). La scénographie de 2024 a été appréciée par beaucoup.

PISTE DE LUGE

Pour la piste de luge, on a une fréquentation quasi équivalente à l'an passé (avec 2 journées de plus d'exploitation) avec 6 052 visiteurs et 2,3 % d'augmentation par rapport à 2023 (5 916 visites) et une augmentation de 28,66% par rapport à 2022 (4 704 visites).



PROJETS ET PERSPECTIVES

- ▶ Extension de l'Artothèque aux habitants et associations des autres communes de Cap-Atlantique La Baule-Guérande Agglo;
- ▶ développement du droit culturel concerté avec les associations.

INDICATEURS 2024

57 événements culturels programmés par la Ville

CHAPELLE SAINTE-ANNE

15 événements
88 554 visiteurs

BIBLIOTHÈQUE

1 977 adhérents
74 844 prêts
dont 7 437 bibliobus
45 373 Ouvrages - fonds documentaires
20 actions culturelles

MUSÉE BOESCH

24 927 visiteurs
24 expositions
4 résidences d'artistes

AUTRES ÉVÉNEMENTS CULTURELS

1 000 spectateurs environ aux P'tits théâtres du mardi
1 concours littéraire et photographique

ANIMATIONS NOËL MAGIQUE

96 689 visiteurs du village
6 052 passages piste de luge

ÉTÉ DES DRYADES

14 702 spectateurs



LA RENTRÉE SCOLAIRE 2024/2025

Les effectifs de la rentrée scolaire (au 22 août 2024) : une rentrée marquée par des effectifs stables (pour rappel : les inscriptions se poursuivent tout au long de l'année).

- ▶ Carte scolaire : pas d'ouverture ni de fermeture de classe;
- ▶ Changement de direction scolaire à l'école élémentaire Paul Minot et à l'école Sacré-Cœur.

Effectifs scolaires

Ecoles	Maternelles	Elémentaires	TOTAL
publiques	212	433	645
privées	131	278	409
Total élèves	343	711	1054

Évolution des effectifs

	Public	Privé	TOTAL
2022/2023	688	415	1103
2023/2024	677	404	1081
2024-2025	645	409	1054



ACTIONS MENÉES EN 2024

Les principaux travaux et aménagements

TOUTES ÉCOLES

- ▶ Sécurisation des écoles avec pose de nouvelles clôtures (1,80m de hauteur) et pose systématique d'interphones;
- ▶ Installation de boîtes à livre dans les cours.

BOIS ROBIN

- ▶ Projet de végétalisation de la cour d'école et réfection des sanitaires de la maternelle. Nouveaux marquages dans la cour.

LES PLÉIADES - DANY LAMY

- ▶ Pose d'un préau avec panneaux photovoltaïques et réfection de l'étanchéité des toitures.

PAUL-MINOT

- ▶ Travaux de peinture et nouveaux marquages de jeux dans la cour.

Tanchoux-Les Erables et Bois-Robin

- ▶ Changement du mobilier de restauration scolaire (34 000€).

LES MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS POUR LES ÉCOLES

- ▶ 40 agents municipaux travaillent au quotidien dans les écoles publiques bauloises du premier degré (entretien des locaux, restauration scolaire, sécurité aux abords des écoles, surveillance de la pause méridienne, ATSEM...)

LA RESTAURATION SCOLAIRE

- ▶ Actualisation du guide sur la restauration scolaire à destination des familles paru en juillet;
- ▶ les tarifs de la restauration

scolaire évoluent avec une nouvelle tarification au 1^{er} septembre 2024 sur la base non plus du prix unique, mais d'un tarif lié au quotient familial et taux d'effort.

Démarche « Mon Restau Responsable »

La Ville s'est engagée dans la démarche « Mon Restau Responsable » du Programme Alimentaire Territorial (PAT). Deux objectifs :

- ▶ Une alimentation saine, durable et de proximité,
- ▶ La réduction du gaspillage alimentaire dans la restauration scolaire.



Changement du mobilier de restauration scolaire

LES ACTIONS ÉDUCATIVES 2024/2025

Cérémonie de fin de cycle

Un dictionnaire offert par la Ville à tous les élèves de Grande Section et une BD citoyenne pour les CM2.

Le 29 juin, les élèves de grande section et de CM2 des écoles

bauloises ont été reçues par M. le Maire et les élus aux Floralies.

Une cinquantaine de familles s'étaient déplacées pour ce moment convivial.

La journée olympique

La session de juin 2024 a accueilli :

- ▶ 750 élèves;
- ▶ 30 classes;
- ▶ 20 partenaires.

Actions éducatives

SPORT ET SANTÉ

- ▶ Plan sport :

	Séance	Classe	Elèves
Piscine	154	22	544
Golf	42	10	252
Équitation	53	16	375
Voile	30	12	264

- ▶ distribution de protection du soleil;
- ▶ sensibilisation au risque de mélanome.

ENVIRONNEMENT

- ▶ projet Watty;
- ▶ projet Moby sur la mobilité douce;
- ▶ journée de l'environnement;
- ▶ visite de la propreté urbaine;
- ▶ visites en forêt...

ALIMENTATION

- ▶ Mon restau citoyen;
- ▶ lutte contre le gâchis alimentaire;
- ▶ sensibilisation à l'alimentation.

CULTURE

- ▶ Cinécole;
- ▶ masterclass au festival de la musique de film;
- ▶ visite au Musée Boesch;
- ▶ visite de la bibliothèque;
- ▶ rencontre d'auteurs;
- ▶ création d'un fanzine, etc.

CITOYENNETÉ ET SOLIDARITÉ :

- ▶ projets/participation du CMA et du CJA, prévention routière et permis piéton, opération « toutes pompes dehors », course Odyssée, ...)

INTERNATIONAL :

- ▶ Miss et Mini-miss

Zoom : la MISS et la mini MISS

- ▶ 136 enfants sont inscrits à la MISS pour l'année scolaire 2023/2024 (127 pour l'année 2024-2025)
- ▶ Mini MISS : 12 enfants (60 en liste attente)
- ▶ Débutants : 51 enfants
- ▶ Juniors : 4 enfants
- ▶ Confirmés : 60 enfants
- ▶ Participation familles de 1€/an pour chaque enfant.
- ▶ Coût enseignants de la MISS : environ 50 000€ en 2023-2024 (prévisionnel 2024-2025 = 49 000 € environ).

PROJETS ET PERSPECTIVES

- ▶ Consultation et refonte des plannings des interventions des cycles de travail autour de la future CTG (Convention Territoriale Globale).

INDICATEURS 2024

TRAVAUX D'AMÉNAGEMENT

906 000 € de travaux dans les écoles publiques

SUBVENTION

438 000 € de subvention aux écoles privées pour l'année 2023/2024

RESTAURATION SCOLAIRE

524 735 € de dépenses

305 424 € de recettes

81 091 repas scolaires facturés

ACTIONS SPORTIVES

1 435 élèves initiés au plan sport



La journée olympique



Visite de la propreté urbaine

05 SPORTS ET SANTÉ

SPORT

L'année 2024 fut une année historique pour la Ville de La Baule-Escoublac. En effet, elle a été marquée, comme chaque année, par de nombreux événements sportifs qui ont mobilisé fortement les agents du service des Sports et particulièrement par la réception de manifestations de très grande ampleur.

MISSIONS

Outre les événements sport/santé, la Direction des Sports et de la Santé prend en charge différentes missions tout au long de l'année :

- ▶ assurer l'appui technique et administratif de l'élu en charge des sports;
- ▶ manager les collaborateurs opérationnels des équipements sportifs, planifier l'activité, gérer les présences et déclencher les renforts, suivre le plan de formation, garantir le respect des conditions de travail...;
- ▶ gérer l'accueil, la gestion administrative, la coordination et la communication opérationnelle;
- ▶ assurer le lien avec les partenaires institutionnels, les associations sportives et les fédérations;
- ▶ suivre une veille juridique spécifique aux sports;
- ▶ gérer le Centre de stages Jean Morel (accueil téléphonique/numérique/physique, gestion administrative et comptable, logistique, états des lieux...);
- ▶ encadrer le service technique des Sports;
- ▶ gérer les complexes sportifs (matériel, travaux de maintenance, commissions de sécurité...);
- ▶ informer les utilisateurs;
- ▶ suivre les travaux en lien avec les services techniques;
- ▶ gérer les réservations des salles...

ACTIONS MENÉES EN 2024

- ▶ À l'occasion de l'organisation des Jeux olympiques et paralympiques de Paris 2024, la Ville de La Baule-Escoublac a décidé de consacrer l'année 2024 à l'Olympisme.
- ▶ La Ville a fait son entrée définitive dans la famille olympique le 5 juin en étant ville d'accueil du plus beau de ses symboles : la Flamme.

La Direction des Sports et de la Santé a travaillé également sur d'autres événements de dimension internationale :

- ▶ Marathon International de la Côte d'Amour (nouveau 2024);
- ▶ Triathlon Audencia-La Baule;
- ▶ Jumping International de La Baule;
- ▶ environ 70 autres manifestations sportives organisées sur la commune et prises en charge par la DSS.

Les données ci-contre ne prennent pas en compte : une multitude de rencontres sportives (championnats et /ou de loisirs) programmées chaque week-end entre septembre et juin, pour les divers sports collectifs d'adultes et de jeunes;

- ▶ les autorisations temporaires d'utilisation du domaine public pour les demandes de traversées de la ville pour randonnées pédestres, cyclistes et/ou automobiles;
- ▶ Autres concours sur l'espace public (pétanque...).



Passage du Relais de la Flamme Olympique

LE RELAIS DE LA FLAMME OLYMPIQUE

25 000 spectateurs
6 500 personnes en cumulé sur le site de célébration
60 bénévoles
60 agents de sécurité privée
400 agents des forces de sécurité
32 personnes de la Protection Civile
40 associations
100 agents de la Ville + la réserve communale

63^e CSIO

15 nations en compétition
16 épreuves
45 000 spectateurs environ

37^e TRIATHLON AUDENCIA - LA BAULE

8 000 athlètes au départ
11 courses
60 000 spectateurs sur le week-end

LE MARATHON INTERNATIONAL DE LA CÔTE D'AMOUR

13 000 participants : 5 000 sur le Marathon et 4 000 sur le Semi
850 bénévoles mobilisés sur l'ensemble du parcours
70 000 spectateurs

ACTIVITÉS SPORTIVES

5 215 licences OMS
12 640 prêts de salle
252 000 entrées
68 manifestations sportives

SANTÉ

2024 est l'année de mise en place de la mission Santé/Handicap et inclusion numérique.

ACTIONS MENÉES EN 2024

Maison de santé

À ce jour, 7 professionnels de santé exercent au sein de la maison de santé du Bois d'Amour.

Professionnels de santé actifs au sein de la maison de santé avec proposition de renouvellement de bail pour une durée de 6 mois :

- ▶ 2 médecins généralistes,
- ▶ 1 médecin spécialiste en chirurgien orthopédiste;

- ▶ 3 infirmières ;
- ▶ 1 infirmière en pratique avancée ;
- ▶ 1 infirmière Asalée (patients atteints de maladies chroniques).

RÉHABILITATION

La réhabilitation de la maison de santé est en étude : service bâtiment.

Actions de prévention

MAI VIOLET

- ▶ **Conférence sur le mélanome** à destination des usagers;
- ▶ **distribution de chapeaux pour les enfants** de petites sections de maternelle dans les différentes écoles, avec l'association Vaincre le Mélanome.

4^E JOURNÉE BAULOISE DE L'INCLUSION

Journée de sensibilisation au handicap en octobre 2024 sur le site d'Atlantia.

COURSE OCTOBRE ROSE

Course ou marche sur un circuit de 5 et 10 km (promenade de mer). Animations dans les stands partenaires.

Mutuelle communale

La mutuelle « communale » est mise en place depuis décembre 2022 avec une permanence tous les 15 jours à l'annexe de mairie Lajarrige.

Pour rappel, la convention

de partenariat a débuté le 1^{er} décembre 2022 et a été conclue pour 3 ans.

Les retours des adhérents : très content de la mise en place par la collectivité de ce partenariat.

CPTS (Communautés professionnelles territoriales de santé)

Action de prévention ICOPE (programme de prévention pour un maintien de l'autonomie) à destination des personnes de plus

de 60 ans. Mise en place en avril 2024 à la maison de santé du Bois d'Amour.

PROJETS ET PERSPECTIVES

- ▶ Bilan de la convention de partenariat avec la Mutuelle communale;
- ▶ développement d'actions autour de la prévention de la consommation de substances psychoactives.

INDICATEURS 2024

MUTUELLE COMMUNALE

449 adhésions

32 permanences



Distribution de chapeaux pour les enfants de petites sections de maternelle



Journée bauloise de l'inclusion à Atlantia





INDICATEURS 2024

PORTAIL CITOYEN

2 465 démarches

20 266 visites

ACCUEIL ET STANDARD
HÔTEL DE VILLE

46 920 appels téléphoniques

43 533 accueils physiques

696 courriels traités de
l'adresse « accueil »1 833 demandes
d'intervention

8 225 courriers reçus

14 768 plis affranchis

2 846 lettres recommandées

22 colis

24 lettres internationales

35 986 € de frais
d'affranchissement La Poste

ANNEXES DE MAIRIES

38 841 Visites totales

Annexe du Guézy

19 176 accueils physiques

14 136 accueils La Poste

5 040 accueils d'information

Annexe d'Escoublac

16 980 accueils physiques

13 560 accueils La Poste

3 420 accueils d'information

Annexe de Lajarrige

2 685 accueils physiques

400 appels téléphoniques

153 RDV conciliateur

PÔLE ASSOCIATIF

8 437 locations de salles aux
associations428 locations de salles à
d'autres tiers48 789 facturations des
salles communales

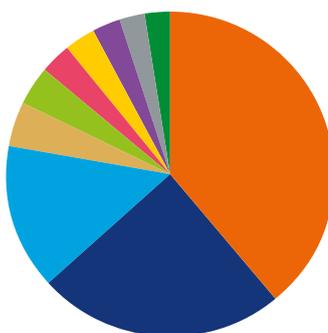
ACTIONS MENÉES EN 2024

RELATION CITOYENS

Portail citoyen

Répartition des demandes du portail citoyen

Formulaire de contact	38,75 %
Formulaire autorisation changement d'usage locaux habitation	23,96 %
Signalement voiries signalisations	15,47 %
Formulaire candidature aux marchés nocturnes	4,32 %
Signalement éclairage public, feu tricolore, stationnement	3,8 %
Formulaire pour guide associations	3,07 %
Demande subvention	3,02 %
Déclaration manifestation	2,92 %
Signalement propreté ou déchets	2,34 %
Signalement arbres espaces verts	2,34 %



Demandes d'interventions

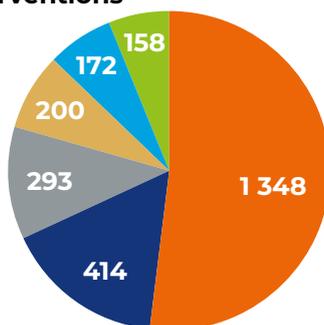
Les demandes d'interventions pour les services techniques par l'accueil et les services de la mairie sont classées en 20 objets différents, nous avons fait ressortir dans ce tableau les 5 domaines les plus sollicités. Les demandes d'intervention saisies principalement par l'accueil font ressortir prioritairement les sollicitations pour les lampadaires en panne, même si l'on observe

une baisse, et l'entretien de façon général.

Le poste « dépannage/réparation » qui est le plus gros poste est principalement utilisé pour les demandes relatives aux bâtiments, mais également pour certaines demandes voirie concernant des dysfonctionnements techniques (bornes rétractables en panne, feux tricolores, potelets cassés...).

Typologie des demandes d'interventions

Dépannage/réparations	52,15%
Lampadaires en panne	16,02%
Entretien	7,74%
Eaux Pluviales	6,65%
Signalisation	6,11%
Autres	11,33%



VIE ASSOCIATIVE

Gestion des associations

- Poursuite de l'accompagnement dans le relogement des associations avec le déménagement du Club Amitié des Floralies vers la MJC en février 2024 et l'association du Bridge de la Villa des Roches Rouges vers les Pléiades en septembre 2024.
- mise en place de procédure

dans les bâtiments communaux avec l'affichage de « Notice d'utilisation » dans chaque salle;

- suivi et renouvellement du conventionnement de toutes les associations et notamment sur la Maison d'Escoublac (17 associations);
- poursuite du développement des démarches sur le portail citoyen avec une dizaine de nouveaux formulaires en 2024.

Animations

- ▶ Nouvelle animation « **Les Gestes qui sauvent** » - vendredi 16 février / samedi 17 février avec 412 participants sur 497 inscrits, soit 82,89% de participation effective sur les participants inscrits. Une note de satisfaction de 4,79/5 sur les 180 sondés lors du formulaire de satisfaction et 99% souhaitent que l'animation soit reconduite en 2025. Prochaine édition le 14 février 2025 !
- ▶ **Soirée des associations** le 28 novembre 2024 pour mettre en avant la vie associative. Remise de diplômes, cadres, goodies pour remercier les associations ayant œuvré pour la Ville et les athlètes sportifs de haut niveau, Remerciement des actions des associations pour l'organisation des animations pour la Flamme Olympique avec une plaque créée spécialement.

De nombreux primés et 300 participants durant cette soirée festive.

- ▶ Renouvellement du **Guide papier des associations** pour l'édition 2024-2026. 151 associations présentes. Diffusion en été 2024 dans tous les points d'accueil de la commune.



« Les Gestes qui sauvent »

Engagement et dispositif pour le bénévolat

Objectif : mettre en relation les usagers baulois et les associations. Création de deux formulaires dédiés sur le Portail citoyen pour le recensement et annonces. Plan de communication mis en place fin août et rentrée de septembre pour la mise en place de dispositif (Print, digital, ...etc.)



Soirée des associations

DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE

Conseil Municipal des Jeunes

- ▶ Élection du nouveau Maire et des 3 adjoints pour le Conseil Municipal des Jeunes le 15 octobre 2024. 33 jeunes conseillers;
- ▶ 11 réunions dont un atelier de travail avec le Conseil des Jeunes Adultes;

- ▶ création de montage vidéo des jeunes sportifs baulois avec l'association La Baule Images;
- ▶ réflexion sur l'espace Ado MJC;
- ▶ renouvellement de l'instance avec 5 membres au 11/12/2024.

VIE ASSOCIATIVE

16 associations en demande de bénévoles
32 bénévoles potentiels déclarés

DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE

15 séances plénières, commissions et activités du Conseil Municipal des Jeunes (CMJ)
8 séances plénières du Conseil des Jeunes Adultes (CJA)

Concertation

- ▶ Organisation de trois ateliers de concertation avec les associations pour l'accueil de la Flamme olympique le 5/06/2024. Entre 20 et 30 associations présentes à chaque session pour organiser une trentaine

d'animations le long du parcours et sur le site de célébration des Salines.

- ▶ Lancement d'une concertation avec les associations pour coconstruire le projet de Maison des associations.



les élus du Conseil Municipal des Jeunes

PROJETS ET PERSPECTIVES

- ▶ Création d'une Maison des associations, place des Salines. Projet phare de 2025.

MISSIONS

Le service des formalités administratives est un service essentiel à la gestion administrative et à la facilitation de l'accès des citoyens aux différentes démarches. Le périmètre de compétence consiste à gérer :

- ▶ l'état civil;
- ▶ les élections;
- ▶ les titres d'identité;
- ▶ le recensement citoyen;
- ▶ le recensement de la population;
- ▶ le funéraire.



FAITS MARQUANTS 2024

Une année 2024 très dense en matière électorale pour le service avec l'organisation et la gestion des élections européennes et des élections législatives par suite de la dissolution de l'Assemblée nationale.

Parallèlement, l'année a été marquée par une évolution de la dématérialisation et l'amélioration des processus internes afin de simplifier les démarches de l'utilisateur.

Le service reste engagé à fournir un accueil de qualité et des services adaptés aux besoins des citoyens.



Le service des formalités administrative de l'Hôtel de Ville

ACTIONS MENÉES EN 2024

ÉTAT CIVIL

L'état civil est au cœur de l'administration des actes d'état civil tels que naissance, mariage, décès, reconnaissance et autres actes liés à l'état des individus.

La dématérialisation des

demandes d'actes via la plateforme COMEDec inter-mairiales mise en place en début d'année a permis de réduire les délais de traitement et de faciliter les démarches pour les usagers.



ÉLECTIONS

Le service des formalités administratives joue un rôle crucial dans la gestion des listes électorales et l'organisation des scrutins.

Le service a supervisé l'organisation des élections européennes ainsi que des élections législatives anticipées

veillant à ce que le processus se déroule de manière fluide, transparente et sans incident.

Au 31 décembre 2024, le nombre d'électeurs sur la commune s'élève à 16 765, en légère progression par rapport à 2023 où le nombre d'électeurs s'élevait à 16 575.



Bureau de vote de l'Hôtel de Ville

TITRES D'IDENTITÉ

Après une année 2023 en forte tension au niveau des demandes de titres, retour à un flux normal depuis le mois d'avril 2024.

Délivrance de cartes d'identité et passeports : un total de 4234 cartes d'identité et 4501 passeports ont été délivrés (en 2023 : 7110 CNI et 7335 passeports).

Digitalisation des demandes : le processus de demande de titres d'identité a été simplifié grâce à la généralisation des pré-demandes et à notre raccordement à la plateforme nationale de rendez-vous **rendezvouspasseport.ants.gouv.fr** réduisant ainsi les délais de traitement et facilitant l'accès des usagers.

FUNÉRAIRE

Le service a accompagné 296 familles dans les démarches administratives liées aux décès, notamment la vente de concession, l'obtention des autorisations nécessaires pour l'organisation des funérailles (inhumations, dispersion de cendres).



Le cimetière-parc, un lieu de recueillement

RECENSEMENT DE LA POPULATION

Le recensement de la population est une autre fonction clé du service. Cette année encore les objectifs étaient de maintenir à jour les données démographiques et de garantir la précision des informations collectées. 5 agents recenseurs ont été recrutés du 9 janvier au 24 février 2024 pour cette mission.

Recensement annuel : 1 872 foyers ont été recensés dans l'échantillonnage 2024.

Sur ces 1 872 logements : 675 résidences principales pour 1 270 habitants.

1 190 résidences non principales ; 7 logements non enquêtés.



Améliorations et Innovations

En 2024, le service des formalités administratives a introduit plusieurs innovations pour améliorer la qualité de ses services :

- ▶ **dématérialisation et numérisation des procédures** : de nombreux processus ont été dématérialisés, permettant une plus grande accessibilité avec la possibilité d'effectuer certaines

démarches administratives en ligne et des délais de traitement réduits ;

- ▶ **formation du personnel** : afin de renforcer les compétences au sein du service et sécuriser nos procédures, l'équipe a bénéficié de formations de perfectionnement et de gestion de la relation avec les usagers afin d'offrir un service de qualité.

PROJETS ET PERSPECTIVES

- ▶ Poursuite de la modernisation du service pour 2025 ;
- ▶ refonte plus régulière des listes électorales.

INDICATEURS 2024

ÉTAT CIVIL

2 302 actes délivrés
993 courriers traités
81 mariages
138 décès

ÉLECTIONS

1 117 inscriptions
 948 volontaires, 168 d'office
16 765 électeurs
156 recensements militaires
40 attestations d'accueil

TITRES D'IDENTITÉ

Carte nationale d'identité
3 847 demandes
4 234 remises de titre
Passeports
3 940 demandes
4 501 remises de titre

FUNÉRAIRE

296 démarches administratives

RECENSEMENT DE LA POPULATION

1 872 foyers recensés en 2024

FUNÉRAIRE

184 inhumations
25 dispersions de cendres
7 exhumations
98 ventes de concessions
94 renouvellements de concessions



MISSIONS

- ▶ Effectuer et participer à des études pluridisciplinaires associées (Plan Local d'Urbanisme, Site Patrimonial Remarquable (SPR), mise en œuvre du plan de prévention des risques littoraux (P.P.R.L), Schéma d'Eaux Pluviales, études thématiques, études sectorielles d'aménagement dont ouvertures à l'urbanisation à travers la mise en œuvre des O.A.P);
- ▶ instruire et délivrer les autorisations du droit des sols (permis de construire, de démolir, permis d'aménager, déclarations préalables, demandes d'abattage d'arbres, certificats d'urbanisme...);
- ▶ mener les procédures de concertation et d'enquêtes publiques liées à son activité;
- ▶ assurer la gestion foncière du territoire et du patrimoine communal (droit de préemption urbain, acquisitions, déclarations d'utilité publique, expropriations);
- ▶ gérer le contentieux en matière d'urbanisme;
- ▶ conduire les procédures de péril et/ou d'insalubrité sur des immeubles menaçant ruine;
- ▶ animer la Commission Communale des Impôts Directs;
- ▶ gérer le suivi de la politique de l'Habitat et de la programmation triennale des logements sociaux. (contrat de mixité sociale).



ACTIONS MENÉES EN 2024

AUTORISATIONS D'URBANISME

L'année 2024 témoigne globalement d'une stabilité du nombre de dossiers d'autorisations d'urbanisme en confirmant le très léger infléchissement observé l'année précédente.

En comparaison, à l'échelle du territoire national, la baisse des autorisations d'urbanisme atteint des valeurs de l'ordre de 15 % ; ce qui traduit une bonne dynamique et un indicateur intéressant en matière d'attractivité du territoire.

L'ensemble des autorisations accordées pour les trois catégories (PC, DP et PA) conduit à la création de 515 équivalents logements en 2024 contre 495 en 2023, soit une augmentation de 4%, ce qui traduit un nombre plus important de permis de construire collectifs.

Sur l'ensemble des permis de construire collectifs délivrés en 2024, huit d'entre eux totalisent à eux seuls 288 logements.

En effet, l'année 2024 a été plus particulièrement marquée par la délivrance du permis d'aménager liée à la mise en œuvre de l'orientation d'Aménagement et de programmation (O.A.P) sur le secteur du Ménigot en vue de la réalisation d'un lotissement de 283 logements.

S'articulant autour de 24 lots libres et 33 lots en accession abordable, 5 îlots de logements collectifs comprenant un total de 226 logements viendront compléter cette offre de logements se répartissant comme suit : 91 logements en locatif social - dont 10 logements inclusifs, 111 en accession libre et 24 en accession abordable.

La délivrance du permis d'aménager a été suivie cette même année 2024 de celle des cinq permis de construire collectifs associés, totalisant à eux seuls 226 logements.

À cela viennent s'ajouter au titre de l'année 2024 les permis de construire suivants :

- ▶ un programme d'habitat 100% social de 24 logements, 117 avenue des Noëlles, réalisé par la Nantaise d'Habitation;
- ▶ un programme d'habitat mixte de 30 logements dont 9 sociaux, réalisé 7 route du Parc Neuf par la société Green City;
- ▶ un programme de 8 logements sociaux sous forme de maisons groupées, réalisé 5 route de Quesquello par la Silène.

Promenade de mer

Le volet foncier préalable aux travaux de la Promenade de

mer a été marqué en 2024 par la signature d'un acte administratif avec l'État portant rétrocession d'une emprise du Domaine public maritime d'une superficie totale de 61 771 m² dans le Domaine public communal, au prix global de 710 280 €. Ce transfert de propriété s'avérait en effet indispensable pour engager les travaux de la Promenade de mer et notamment la reconstruction du mur de soutènement intervenant sur la première tranche.

Contestations et recours

Concernant les contestations et les recours sur les permis de construire, la hausse de recours gracieux et contentieux se maintient sensiblement au même rythme que l'année dernière avec toutefois un léger infléchissement. À noter cependant que la commune voit ses décisions confirmées dans plus de 95% des cas.

Commission

9 séances se sont tenues au cours de l'année 2024, s'agissant de :

- ▶ 7 commissions d'urbanisme et habitant : 26 dossiers présentés, suivis d'approbation devant le Conseil municipal,

dont la cession à la société IFI aménagement des terrains communaux compris dans le périmètre de l'OAP du Ménagot;

- ▶ **1 CCID** (commission communale des impôts directs) nombre de biens soumis à évaluation : 1498 contre 827 en 2023 soit une augmentation de + 80%;
- ▶ **COTECHs** (commissions techniques) liés à la procédure de révision du projet de valorisation de l'architecture du patrimoine. Ces réunions techniques conduites en présence de l'architecte des bâtiments de France ont permis le réexamen des + 6 000 villas recensées au sein de la zone patrimoniale;
- ▶ **2 CLSPR** (commissions locales) et 1 réunion publique en partenariat avec un cabinet ont également été menées dans le cadre du volet de la concertation du projet

LOGEMENT

Logements sociaux

+ 80 logements comptabilisés à l'inventaire officiel à la date du 1/1/2024, soit un total de 1049 logements sociaux sur la commune à cette date, contre 969 au 1/1/2023, soit une augmentation de 8,2% comparé à l'année 2023.

Le nombre de logements sociaux autorisés à travers des permis de construire accordés en 2024 est de 156 logements dont 115 dans l'AOP du Ménagot.

Contrat de mixité sociale

En raison du constat de carence dont elle fait l'objet pour insuffisance de production de logements sociaux au titre de la loi SRU, la commune a signé un nouveau contrat de mixité sociale avec l'État et Cap Atlantique le 14 février 2024.

En raison des différentes contraintes foncières et environnementales impactant le territoire, la commune a pu obtenir de l'État l'application d'un taux abaissé à 25 % au lieu de 33 %. Cette proportion revoit à la baisse la production de 450 logements sociaux au lieu de 594 selon le taux usuel de 33 %, sur la période triennale 2023-2025.

de révision.

Gestion patrimoniale

- ▶ Acquisition auprès des services de l'État pour les travaux de la Promenade de mer pour un montant de 710 280 €;
- ▶ signature le 12 juillet 2024 d'une emprise foncière de 687 m² située avenue du Commandant Joseph Durand en vue d'agrandir le parking communal adjacent, moyennant la somme de 100 000 €;
- ▶ incorporation dans son Domaine privé communal de 7 terrains (anciennement biens vacants et sans maître) situés sur le site identifié par Cap Atlantique La Baule-Guérande Agglo pour accueillir la future déchèterie mutualisée.



De ce point de vue, l'année 2024 tient ses objectifs, puisque la commune a autorisé à travers les différentes opérations la production de 156 logements sociaux représentant près de 35 % de l'objectif du contrat de mixité sociale

Reconduction des modalités du dispositif d'aide personnalisée à l'accession à la propriété :

Cet accompagnement financier (aide de 5 000 €) adopté il y a 15 ans par la commune dans le but de favoriser l'accueil de jeunes actifs sur le sol communal est reconduit jusqu'à nouvel ordre et continuera de concerner l'ensemble des biens acquis par des primo-accédants (biens neufs ou anciens et terrains à bâtir) dans le respect des autres critères d'âge et de patrimoine et l'application d'une clause anti-spéculative d'une durée de 7 ans.

INDICATEURS 2024

AUTORISATIONS D'URBANISME

2 946 demandes
1 110 certificats urbanisme
346 demandes d'alignement
987 déclarations préalables
434 déclarations d'intention d'aliéner
46 autorisations de travaux
317 permis de construire
dont
100 rénovations
100 constructions neuves
117 modificatifs

PATRIMOINE FONCIER

1 110 certificats urbanisme
346 demandes d'alignement

DÉCLARATIONS PRÉALABLES

987 déclarations préalables
dont
487 déclarations préalables en SPR (site patrimonial remarquable)
500 déclarations préalables hors SPR*
279 abattages d'arbres (tous secteurs)

LOGEMENTS

515 équivalents logements produits

LOGEMENTS SOCIAUX

1049 logements sociaux sur la commune
156 logements autorisés à travers des permis de construire

PROJETS ET PERSPECTIVES

- ▶ Intégration du Schéma de développement commercial dans le PLU (Plan Local d'Urbanisme).

MISSIONS

Aménagement et entretien du patrimoine communal (chaussées, trottoirs, éclairage public, réseaux

d'eaux pluviales, signalisation, stationnement payant, réseau fibre optique, mobilier).

ACTIONS MENÉES EN 2024

Outre le chantier majeur que représente la Promenade de mer, le service voirie est intervenu sur :

- ▶ le boulevard Auguste Caillaud;
- ▶ l'avenue du capitaine Rochat;
- ▶ la route de parc neuf;
- ▶ la route de Kerquessaud;
- ▶ la réfection de l'avenue de Lattre de Tassigny;
- ▶ la réfection du parking nord

du PEM (Pôle d'échange multimodal);

- ▶ la sécurisation du marché central (voirie dalitub);
- ▶ la réfection du giratoire des Salines;
- ▶ l'avenue Champsavin (bassin d'infiltrations des eaux pluviales, effacement, voirie);
- ▶ l'avenue de la Jô.



Travaux de la Promenade de mer



INDICATEURS 2024

VOIRIE

Voirie répertoriée

220 km de voirie communale

674 voies dont 574 communales et 100 privées

2,3 km d'itinéraires globaux balisés

921 passages piétons

14 km/an curage de fossés

90 km/an débroussaillage

Régie voirie

2 797 demandes d'interventions des usagers dont :

53 éclairages publics

1 299 travaux routiers

558 signalisations

795 cellules de contrôle prestataires (éclairage, pluvial, télécom)

37 travaux neufs voirie

AMÉNAGEMENT EN ENTRETIEN DU PATRIMOINE COMMUNAL

633 demandes des usagers dont :

481 demandes GRC

70 courriers

82 courriels

EAUX PLUVIALES

219 km de réseau pluvial dont 80 km de fossés et de ruisseaux

4 205 grilles et avaloirs

604 puisards identifiés

45 bassins d'infiltration

ÉCLAIRAGE PUBLIC

177 km de réseaux d'éclairage public,

6 949 points lumineux (candélabres)

26 secteurs illuminés pour les fêtes de fin d'année

PROPRETÉ

434 corbeilles

BUREAU D'ÉTUDES

91 dossiers étudiés

INDICATEURS 2024

TRAVAUX ET GROS ENTRETIEN

176 permissions de voirie effectuées
 1 465 DT/DICT/ATU reçus
 202 DT/ DT/DICT conjointes effectuées
 1 890 arrêtés effectués (occupation du Domaine public)
 587 demandes d'urbanisme
 9,4 km de travaux d'enrobés

MOBILITÉ DOUCE

7 km de circuit équestre
 32,4 km balisés de randonnées pédestres
 4 km de parcours petit train
 19,25 km de bandes cyclables/voie verte
 1,9 km de pistes cyclables
 19,25 km de bandes cyclables/voie verte
 27,8 km d'itinéraires cyclables balisés
 777 range-vélos

STATIONNEMENT

2 896 places de stationnement non payantes
 1 250 places de stationnement payantes (dont 102 aménagées PMR) réparties sur 48 parkings et les voies
 134 emplacements équipés de bornes de recharge électrique
 89 horodateurs
 64 bornes arrêt-minutes
 22 emplacements 15 minutes avec disque bleu obligatoire
 7 totems
 26 panneaux de jalonnement
 6 panneaux à message variable



Réfection de l'avenue de Lattre de Tassigny



Réfection du parking nord de la gare



PROJETS ET PERSPECTIVES

- Poursuite du chantier de la Promenade de mer;
- plan pluriannuel de travaux de voirie.

MISSIONS

- ▶ Assurer la maintenance du patrimoine bâti;
- ▶ réaliser l'étude et le suivi des travaux neufs;
- ▶ gérer et suivre les contrôles réglementaires;
- ▶ préparer et suivre les commissions de sécurité des bâtiments communaux;
- ▶ monter et démonter les installations techniques nécessaires aux manifestations;
- ▶ réaliser les études et suivis des travaux relatifs à la recherche d'économies d'énergie avec intégration d'innovations en matière de développement durable;
- ▶ suivre et gérer les fluides, le mobilier et les états des lieux.

ACTIONS MENÉES EN 2024

LIEUX ET TRAVAUX

- ▶ **BOLE EDEN** : réfection complète étanchéité.
- ▶ **GULF STREAM** : rénovation du logement du R+3.
- ▶ **GROUPE SCOLAIRE DU BOIS ROBIN** : réfection des sanitaires des maternelles.
- ▶ **CIMETIERE PARC** : aménagement de cavurnes et colombariums.
- ▶ **ATLANTIA** :
 - ▶ travaux de fermeture des coursives extérieures;
 - ▶ remplacement de chaudière.
- ▶ **PARKINGS GARES** : installation de consignes à vélos sécurisées.
- ▶ **PARC DES DRYADES** : installation de la couverture de la scène.
- ▶ **STAND DE TIR** :
 - ▶ aménagement de 3 pas de tir pour la Police Municipale;
 - ▶ création de sanitaires.
- ▶ **SPORTING TENNIS** : changement des projecteurs défaillants de la bulle A.
- ▶ **CENTRE ÉQUESTRE** :
 - ▶ rénovation des couvertures et ravalement des façades au total en 3 tranches (2023-2024-2025);
 - ▶ remplacement des projecteurs de la carrière.
- ▶ **STADE MOREAU DEFARGES** : réhabilitation de l'éclairage du terrain n°1.
- ▶ **COMPLEXE SPORTIF JEAN GAILLARDON LES SALINES** :
 - ▶ éclairage terrain de rugby;
 - ▶ extension de locaux et démolition d'un bâtiment modulaire.
- ▶ **EX-ECOLE MATERNELLE DES PLÉIADES** : installation d'une MAM (Maison des Assistantes Maternelles) et du Club de Bridge.
- ▶ **ÉCOLE DES PLÉIADES** :
 - ▶ construction d'un préau avec couverture photovoltaïque côté maternelle;
 - ▶ réfection de l'étanchéité de la toiture.
- ▶ **ADAP** : Agenda d'Accessibilité Programmée (24 bâtiments concernés).



Terrain de rugby du complexe sportif Jean Gaillardon

FAITS MARQUANTS 2024

- ▶ Délivrance de deux permis de construire pour la Maison de santé et la construction du poste de Police Municipale et de l'Espace Départemental des Solidarités;
- ▶ notification du marché d'Assistance à la Maîtrise d'Ouvrage pour la mise en œuvre du Décret Tertiaire à l'horizon 2030, 2040 et 2050.



Consignes à vélos sécurisées



École des Pléiades



Réfection de l'étanchéité de la toiture de l'école des Pléiades



Aménagement de 3 pas de tir pour la Police Municipale



Travaux de fermeture des coursives extérieures d'Atlantia

PROJETS ET PERSPECTIVES

Orientations stratégiques générales

- ▶ Réalisation des opérations prévues pendant le mandat;
- ▶ poursuite des études et des travaux relatifs aux économies d'énergie et développement durable afin de réduire les consommations et les dépenses de fonctionnement;
- ▶ suivi des consommations des fluides des bâtiments avec des bilans réguliers;
- ▶ poursuite de l'opération « bâtiments connectés » afin d'équiper tout le patrimoine bâti;
- ▶ mise en place d'un indicateur de suivi de la gestion des coûts énergétiques;
- ▶ mise en place d'une gestion des bâtiments avec l'IA;
- ▶ procédures de marchés à bons de commande de fournitures pour le service Maintenance :
 - matériaux bois
 - matériel de plomberie
 - peinture.

INDICATEURS 2024

112 bâtiments sous la responsabilité de la direction

CONSULTATIONS

83 consultations globales

1 appel d'offres

11 procédures adaptées

65 consultations simples

1 312 bons de commande

BUREAU D'ÉTUDES

20 projets traités

NOMBRE D'AUTORISATIONS D'URBANISME

2 autorisations de travaux

1 déclaration préalable

2 permis de construire

2 permis de démolir

OPÉRATIONS

42 opérations étudiées ou traitées

38 opérations réalisées ou terminées en 2024

MAINTENANCE

18 074 heures de travail réalisées

ECONOMIES D'ÉNERGIE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

Nombre cumulé

8 bâtiments équipés de système de récupération d'eau de pluie

3 bâtiments équipés en productions photovoltaïques

3 bâtiments équipés de production d'eau chaude par énergie

33 chaudières à haut rendement et à condensation installées

PROPRETÉ URBAINE

MISSIONS

Le service intervient sur les 224 km de voirie, pour effectuer les missions suivantes :

- ▶ nettoyer les chaussées, trottoirs, espaces publics et abords de marchés (7 jours/7);
- ▶ remettre en état de propreté à la suite de :
 - ▶ déversements accidentels (sable, terre, hydrocarbure, accident ou autre)
 - ▶ événements naturels (inondation, tempête, pollution de la plage, animal trouvé mort)
 - ▶ manifestations
- ▶ laver, décaper, entretenir :
 - ▶ parties pavées et trottoirs en sol dur;
 - ▶ cours d'école et aires de jeux;
 - ▶ panneaux d'affichage, affichages sauvages et près de 5000 panneaux de police;
 - ▶ les plaques de rue et panneaux de jalonnement;
 - ▶ l'ensemble du mobilier urbain (582 bancs et 449 corbeilles)
 - ▶ les 4 145 grilles d'eaux pluviales;
 - ▶ les caniveaux de drainage de type « Aco Drain » sur la voie publique;
- ▶ enlever des chewing-gums et graffitis;
- ▶ mettre à jour le SIG (Système d'information géographique) pour les corbeilles, distributeurs de sacs canins et sanitaires automatiques;
- ▶ vider les corbeilles de propreté et les cendriers publics;
- ▶ entretenir quotidiennement les 29 blocs sanitaires, soit 45 sanitaires publics type SAGELEC et approvisionnement (utilisation de 839 gros rouleaux de papier toilette dans l'année);

- ▶ alimenter les 84 distributeurs de sacs canins;
- ▶ ramasser les déjections canines dans le cadre de l'entretien manuel (suppression de l'utilisation de la motocrotte à la suite de problèmes techniques récurrents);
- ▶ assurer le contact avec les usagers (renseignements, orientation);
- ▶ réaliser les achats de consommables, matériels électroportatifs et mobiliers urbains;
- ▶ collecter les encombrants et végétaux sur la chaussée que Cap Atlantique ne prend pas;
- ▶ déneiger et saler les trottoirs, accès écoles et lieux publics, avec le service de la voirie travaux.

Prestations effectuées par des entreprises extérieures

- ▶ Suivi des sociétés prestataires et interventions ponctuelles pour des réparations en interne sur les toilettes publiques automatiques.
- ▶ nettoyage du marché central (MSNI);
- ▶ maintenance des sanitaires automatiques (Sagelec);
- ▶ entretien des sanitaires de plage (Véolia);
- ▶ désherbage « zéro phyto » (Désherbage Propreté Écologique) 5 passages dans l'année;
- ▶ gestion de la destruction des nuisibles : rats, souris, guêpes, fourmis... (Hygiène Service), 4 opérations dans l'année;
- ▶ entretien des descentes de plage (SAUR).



INDICATEURS 2024

PROPRETÉ URBAINE

672 demandes des usagers

17 interventions de lutte contre nuisibles (rat, souris...) en 2023

18 animaux morts en 2023

98 sinistres, vandalismes, dépôts sauvages...

29 entretiens du mobilier urbain

285 nettoyages de voirie

99 nettoyages de regards d'eaux pluviales

15 nettoyages de déjections canines

49 désherbages-débroussaillages

12 nettoyages de sanitaires publics

Distributeur de sac canin

500 000 sacs distribués

8 911 € de coût

ACTIONS MENÉES EN 2024

- ▶ Coproduction d'une « Journée citoyenneté et environnement » pour les écoles. Sensibilisation des élèves par les agents de propreté manuelle sur leur métier avec la collecte de mégots et de déchets sur des zones laissées sans nettoyage durant une semaine. Puis visite du service avec démonstration du matériel.

ESPACES VERTS

MISSIONS

Les labels : 4 fleurs

Principales missions:



- ▶ concevoir, réaliser et entretenir les espaces verts (417 sites différents sur la commune);
- ▶ entretenir les terrains de sports extérieurs;
- ▶ gérer le fleurissement de la ville (33 sites fleuris agrémentés de 176 massifs saisonniers), cultures florales, décorations florales lors de manifestations;
- ▶ gérer et entretenir la forêt;
- ▶ protéger et gérer le patrimoine arboré public et privé;
- ▶ organiser des manifestations de vulgarisation et autour du jardin.

Actions en faveur des arbres et de la forêt

LE CADRE RÉGLEMENTAIRE

La Baule-Escoublac, « Ville Jardin » fait l'objet de mesures de protections particulières du patrimoine arboré sur les parcelles privées. L'AVAP (Aire de mise en Valeur de l'Architecture et du Patrimoine) permet de renforcer ces mesures et met l'accent sur les zones peu plantées à reconquérir. Près d'un quart de la surface de la commune fait l'objet de mesures de protection des arbres (22,5 %).

Parmi ces zones protégées publiques et privées, nous dénombrons :

- ▶ 110 ha d'Espaces Boisés Remarquables;
- ▶ 103 ha d'Espaces Boisés Classés (dont fait partie la forêt d'Escoublac 45 ha);
- ▶ 380 ha d'AVAP (Aire de mise en Valeur de l'Architecture et du Patrimoine).

Actions en faveur de l'environnement

- ▶ La consommation en eau a diminué en 2024;
- ▶ 997,1 mm de pluviométrie totale. +25,22 % par rapport à la pluviométrie moyenne sur 21 ans (796,26 mm).

Production de fleurs et plantes

La production de plantes annuelles a significativement baissé principalement à la suite de la forte réduction du fleurissement événementiel. Pour autant, la demande de décorations végétales pour tout type de manifestation est toujours soutenue.



ACTIONS MENÉES EN 2024

Lutte contre les nuisibles

- ▶ Frelon asiatique : 89 nids détruits;
- ▶ Chenille processionnaire : 77 nids traités.



INDICATEURS 2024

ESPACES VERTS

Autorisation d'urbanisme à impact sur espaces verts

476 dossiers reçus
dont

325 déclarations préalables à destination du patrimoine arboré

279 coupes et abattages

Expertises et conseils aux particuliers (Semaine de l'arbre)

300 arbres distribués

475 visiteurs

Recensement des arbres du domaine privé

18 356 arbres au total dont **1 610** recensés en 2024

Patrimoine végétal entretenu

4 366 665 m² d'espaces verts (hors surfaces minérales)

dont

3 436 29 m² de gazon

90 723 m² d'arbustes et vivaces

2 313 m² de fleurissement annuel

4 422 arbres dans parcs et jardins

8 118 ml de haies

Production de plantes

57 984 plantes annuelles produites

Consommation d'eau

27 301 m³

Espaces verts publics

424 sites d'espaces verts

33 site fleuris

167 massifs saisonniers

Aires de jeux

105 aires de jeux dont 21 dans les Espaces verts

PROJETS ET PERSPECTIVES

Charte du développement durable et résilience auprès des agents.

AÉRODROME DE LA BAULE-ESCOUBLAC

Après 30 ans d'exploitation de cet équipement par un syndicat à vocation unique (SIVU) regroupant les communes de La Baule-Escoublac, Pornichet et Le Pouliguen, la structure a été dissoute à la demande des communes de Pornichet et du Pouliguen.

Depuis le 1^{er} juillet 2023, l'aérodrome est géré exclusivement par la Ville de

La Baule-Escoublac. C'est désormais un budget annexe de la Ville et les agents municipaux font partie intégrante de l'organigramme des services. Depuis le transfert du SIVU vers la Ville de La Baule-Escoublac, les services administratifs et techniques de la Ville sont mobilisés pour apporter le soutien nécessaire à l'équipe de l'aérodrome, que ce soit en matière de gestion administrative et/ou technique pour les travaux.



INDICATEURS 2024

MOUVEMENTS

Atterrissages/décollages

20 374 Mouvements

Vols locaux

10 233 vols aéroclubs

3 491 vols privés français

13 vols privés étrangers

1 531 vols de travail aérien

6 Autres

Voyages

3 023 vols aéroclubs

1 402 vols privés français

440 vols privés étrangers

233 vols de travail aérien

2 autres

MISSIONS

L'aérodrome est un levier d'attractivité pour la commune et ses environs.

- ▶ suivre les vols de travail pour le parc éolien
- ▶ accueillir et mettre à disposition des infrastructures pour :

- ▶ la formation de pilotes;
- ▶ le vol à voile;
- ▶ l'ULM ;
- ▶ le parachutisme.

ACTIONS MENÉES EN 2024

Les travaux réalisés

- ▶ Réfection du tarmac;
- ▶ Nouvelle station Météo France;
- ▶ Installation de la fibre « Cap Atlantique »;
- ▶ Nouvelle cuve Jet A1 avec automate.

Les animations

Plusieurs animations ont été organisées au sein de l'aérodrome dont :

- ▶ un rallye citoyens des collégiens;
- ▶ les portes ouvertes du MAPICA (environ 2 000 visiteurs);
- ▶ une escale du futur « Tour ULM des jeunes pilotes ».



Portes ouvertes du MAPICA

PROJETS ET PERSPECTIVES

- ▶ Aménagement en 2025 du Salon Caravelle;
- ▶ Simulateur de chute libre ;
- ▶ Projet de panneaux photovoltaïques.

EFFECTIFS

L'aérodrome est géré par une directrice d'aérodrome et par 3 agents d'exploitation AFIS (Aérodrome Flight Information Service) qui peuvent effectuer des tâches administratives et/ou d'exploitation et des vacations au micro pour la gestion du trafic aérien.



BILAN DES POLITIQUES PUBLIQUES SOUTENUES PAR LES SERVICES TRANSVERSAUX

**Rapport annuel
d'activité
2024**

MARCHÉS PUBLICS, ACHAT DURABLE, ASSURANCES ET GESTION DES FOURNITURES ET DES ÉQUIPEMENTS

MISSIONS

GESTION ACTIVE DU PATRIMOINE

La gestion active du patrimoine consiste à optimiser l'utilisation, la valorisation et l'entretien des biens immobiliers et fonciers de la Ville.

- ▶ Mettre au point et suivre les conventions avec les associations;
- ▶ réaliser les états des lieux d'entrées et de sorties avec établissement des fiches travaux correspondantes / procès-verbaux de remise de clés;
- ▶ gérer les fluides (eau, gaz, électricité, photovoltaïque);
- ▶ résilier et souscrire les abonnements. Rattacher et détacher dans le cadre du marché UGAP;
- ▶ sortie des états de consommation sur trois ans avec les coûts correspondants;
- ▶ contrôler les factures sur les sites Internet des différents fournisseurs;
- ▶ suivre le mobilier : gestion du stock stade Moreau-Defarges, déménagement par entreprise, achat.

ACHATS

- ▶ Mettre au point les marchés de fournitures et de services pour les directions n'ayant pas d'agent formé pour les achats dans le cadre des marchés publics;
- ▶ conseiller et accompagner les services dans leurs actes d'achat;
- ▶ optimiser la sécurité juridique;
- ▶ suivre la performance économique;
- ▶ contrôler les procédures de passation des marchés publics;
- ▶ développer une culture d'achat performant pour améliorer la qualité de service aux usagers et réaliser des économies d'échelle.

COMMANDE PUBLIQUE

Le service marché public, mutualisés avec CAP Atlantique La Baule-Guérande Agglo depuis le 1^{er} septembre 2014, est composé de quatre rédacteurs marchés publics, d'une gestionnaire assurance et de trois assistantes techniques.

Les décisions relatives à la définition du besoin et des procédures et à l'attribution des marchés publics sont du ressort de la Ville par l'intermédiaire de la commission d'appel d'offres et de son président.

Les missions du service marché public mutualisé sont les suivantes :

- ▶ Conseiller et assister les services opérationnels pour :
 - ▶ la définition des procédures à mettre en œuvre;
 - ▶ la rédaction des dossiers de consultation (DCE = projets de marchés);
 - ▶ la phase d'analyse technique et de rédaction des rapports d'analyse;
- ▶ rédiger les DCE et suivi des corrections demandées aux services opérationnels;
- ▶ formaliser et envoyer les publicités selon les modalités définies en concertation avec les services opérationnels;
- ▶ réceptionner, enregistrer et ouvrir les plis;
- ▶ procéder à l'analyse administrative des plis – partie candidature : vérifier la conformité des candidatures présentées aux exigences de la législation;
- ▶ assister les services opérationnels visa des rapports d'analyse des offres;
- ▶ préparer et organiser les commissions d'appel d'offres (compétentes pour les procédures formalisées type appel d'offres) et des commissions administratives des marchés à procédure adaptée (pour les marchés de travaux à procédure adaptée compris entre 215 000 € HT et 5 350 000 € HT);
- ▶ notifier les marchés publics et courriers aux non retenus;
- ▶ préparer, gérer et notifier les actes de sous-traitance et les avenants.

MOYENS LOGISTIQUES

- ▶ Recenser des besoins puis commander, stocker et livrer les services en produits d'entretien, fournitures administratives, vêtements de travail, équipements de protection individuelle et pharmacie;
- ▶ imprimer des documents volumineux des services, des élus et des associations locales;
- ▶ gérer le parc de solutions d'impression;
- ▶ commander et gérer le matériel d'entretien de la collectivité;
- ▶ apporter un soutien technique aux services pour les achats ponctuels;
- ▶ optimiser la gestion des déchets de la Ville.



ASSURANCES

Le service assurances est chargé de la gestion et du suivi des sinistres, du suivi des polices d'assurances, de l'analyse de la sinistralité, des renouvellements des marchés publics d'assurances de la mairie. Une mission de conseil, d'assistance et d'expertise est exécutée pour l'ensemble des services de la commune.

Les risques couverts sont :

- ▶ dommage aux biens (assurances du parc immobilier de la commune);
- ▶ flotte automobile et auto-collaborateur;
- ▶ responsabilité civile générale pour les activités des agents et services de la commune;
- ▶ protections juridiques de la commune personne morale, des élus et des agents;
- ▶ dommages-ouvrages et tous-risques-chantiers;
- ▶ tous risques expositions.

Les missions consistent :

- ▶ instruction des dossiers de sinistres, en lien avec les services, agents, assureurs, experts et tiers;
- ▶ participation aux expertises organisées par les assureurs (entre 35 et 45 par an);
- ▶ suivi des dossiers en lien avec les assureurs et tous les autres acteurs;
- ▶ gestion des primes et du budget;
- ▶ recours directs auprès des tiers identifiés;
- ▶ conseil, assistance et expertise auprès des autres services,
- ▶ analyse des différents sinistres quant à la responsabilité ou pas de la collectivité;
- ▶ analyse de la sinistralité et mise en place des actions de prévention;
- ▶ actualisation du patrimoine immobilier de la collectivité;
- ▶ soutien à la rédaction des différentes conventions sur les domaines juridique et assurantiel.

INDICATEURS 2024

ASSURANCES

Sinistres

46 sur la flotte automobile

50 dommages aux biens

Actions en recours directs

75 actions en recours directs

COMMANDE PUBLIQUE

258 marchés publics en cours de validité

dont

129 marchés publics créés en 2024

88 dossiers de consultations analysés

89 contrats notifiés

Marchés notifiés par catégorie

41 marchés de travaux

17 marchés de fournitures

31 marchés de services



FAITS MARQUANTS 2024

L'année 2024 est marquée par un contexte assurantiel national en difficulté. De nombreux assureurs collectifs se retirent des marchés publics d'assurances notamment pour les lots dommages aux biens et flotte automobile.

Les cotisations annuelles sont grevées par des augmentations conséquentes obligatoirement supportées par les collectivités ou par des montants de franchise plus élevés, voire des résiliations de contrats.

L'année 2024 a été marquée par une augmentation des sinistres sur les lots flotte automobile et dommages aux biens, passant respectivement de 21 à 46 sinistres (en majeure partie de sinistres bris de glace) et de 19 à 50 (dont 46 dossiers traités en recours directs)

Pour minimiser les déclarations et réduire les augmentations des cotisations annuelles, les actions en recours directs se sont intensifiées, passant de 12 à 75.

PROJETS ET PERSPECTIVES

- ▶ Mise en place d'un règlement de la commande publique et de l'achat durable en 2025;
- ▶ refonte de la nomenclature de la commande publique.

PARC AUTOMOBILE

MISSIONS

Ville de La Baule-Escoublac

- ▶ Faire l'acquisition des véhicules et des matériels thermiques et électriques ainsi que de l'outillage;
- ▶ assurer la maintenance, la réparation et la mise en réforme des véhicules et matériels municipaux.

Autres collectivités

- ▶ assurer la maintenance, réparation et la mise en réforme des véhicules des véhicules du C.C.A.S. et de la S.P.L. Destination Bretagne Plein Sud;

- ▶ garantir une astreinte estivale 24h/24h;
- ▶ gérer la station de carburant (approvisionnement et maintenance);
- ▶ assurer la maintenance et réparation de l'aire de lavage;
- ▶ gérer administrativement le parc automobile : carte grise, assurance et sinistre.



PROJETS ET PERSPECTIVES

Plan pluriannuel de renforcement du parc automobile du thermique vers l'électrique.

LOGISTIQUE ANIMATION ET APPROVISIONNEMENT

MISSIONS

Logistique événementielle et animation

- ▶ Préparer les événements municipaux : fêtes locales, marchés, cérémonies, festivals, etc;
- ▶ installer et démonter les tentes, stands, podiums, barrières, signalétique, mobilier urbain temporaire;
- ▶ fournir un support technique pour l'éclairage, l'alimentation électrique, la sécurité;
- ▶ travailler en coordination avec les services culturels et associatifs pour répondre aux besoins spécifiques des animations.

Soutien aux services municipaux

- ▶ Prendre en charge les déménagements internes : bureaux, écoles, équipements publics;

- ▶ assurer les livraisons diverses : matériel, documents, mobilier...;
- ▶ mettre en place des dispositifs temporaires pour travaux, élections, urgences.

Coordination et planification

- ▶ Planification des interventions en lien avec le calendrier des événements et les besoins des services;
- ▶ gestion des équipes : agents logistiques, chauffeurs, manutentionnaires;
- ▶ suivi administratif : bons de commande, fiches de mission, rapports d'intervention.

Approvisionnement

- ▶ Gérer les stocks : mobilier urbain, matériel d'animation, fournitures diverses;
- ▶ répartir le matériel vers les écoles, centres sociaux, services municipaux, événements;

INDICATEURS 2024

PARC VÉHICULES

Autorisation d'urbanisme à impact sur espaces verts

176 véhicules

dont

41 véhicules électriques

11,52 ans d'âge moyen

ACQUISITIONS

15 véhicules

dont 5 véhicules électriques

551 733 € d'investissement

20 vélos

100 000 € d'investissement

SINISTRES

29 sinistres

15 déclarés à l'assurance

14 non déclarés

MAINTENANCE ET RÉPARATION

613 180 km parcourus

598 interventions (entretien et réparation)

CARBURANT

185 027 litres consommés



- ▶ suivre les consommables : carburant, produits d'entretien, équipements de protection, etc;
- ▶ assurer la maintenance du matériel : vérification, réparation, remplacement.

La gestion des fournitures et des équipements est traitée en page 30.

INDICATEURS 2024

MANDATS DE PAIEMENT ET TITRES DE RECETTES

7 946 mandats de paiement
 117 rejets par le comptable
 17,66 jours de délai de mandatement ordonnateur
 22,52 jours de délai global de paiement (Source DGFIP)
 87% de paiements conformes au délai de paiement

SUIVIS BONS DE COMMANDES ET FACTURES

1 662 créations de comptes utilisateurs
 757 bons de commandes visées en investissement
 7 107 factures réceptionnées
 6 479 factures suivies
 606 virements de crédits

MISSIONS

- ▶ Assurer la préparation du budget de la Ville et procéder dans ce cadre à l'analyse de la situation financière et fiscale;
- ▶ accompagner les services dans l'exécution du budget et procéder au paiement des factures et à l'encaissement des recettes, en lien avec le centre des finances publiques;
- ▶ mettre en œuvre la dématérialisation des procédures budgétaires et comptables, en lien avec la DINUM (Direction du numérique);
- ▶ assurer l'exécution financière des marchés publics;
- ▶ procéder à la tenue et à la régularisation de l'inventaire;
- ▶ mettre en œuvre le plan pluriannuel d'investissement.



ACTIONS MENÉES EN 2024

Amélioration du délai global de paiement

Amorcé en début d'exercice 2024, la réduction du délai global de paiement est en nette amélioration. Le délai de paiement

de la ville est d'environ 17 jours, soit 12 jours de moins qu'en 2023.

La Ville est désormais en dessous de la moyenne de la strate qui est de 19 jours.

PROJETS ET PERSPECTIVES

- ▶ Améliorer le taux de paiement conforme au délai de paiement à un objectif de plus de 95 % pour l'exercice 2025.

MISSIONS

- ▶ **Concevoir, proposer et mettre en œuvre une politique de gestion des ressources humaines adaptée** au contexte, à l'évolution des missions de la collectivité et des métiers de ses agents;
- ▶ **prendre en charge toutes les questions relatives au personnel** de la Ville et du CCAS (350 au total hors saisonniers), notamment sur le statut, le recrutement, les carrières, les rémunérations, les retraites, le contentieux du personnel, les arrêts maladie, le temps de travail, les prestations sociales, la formation...;
- ▶ **optimiser, moderniser et sécuriser l'ensemble des procédures RH** (recrutement, gestion statutaire, etc.). Véritable fonction support travaillant en transversalité avec l'ensemble des services de la Ville, la direction des ressources humaines est un pilier fondamental en termes de mobilisations des moyens humains dans la mise en place du projet de mandat;
- ▶ **développer une marque employeur humaine**, alliant qualité de vie au travail et réussite professionnelle.

ACTIONS MENÉES EN 2024

Réorganisation

Le service ressources humaines de la Ville a été réorganisé en 3 pôles distincts afin de sécuriser les procédés en matière de gestion de carrière, paie, mais aussi afin d'être plus efficient et plus réactif en matière de conseils RH :

- ▶ le Pôle « Carrière et Paie »;
- ▶ le Pôle « Compétences »;
- ▶ le Pôle « qualité de vie au travail et conditions de travail ».

La directrice des Ressources Humaines en charge d'encadrer ce service composé de 12 personnes, conserve la mission fondamentale de maintien du climat social en lien avec les organisations syndicales et la préparation des instances paritaires.

Elle suit également les actions de disciplines, la chefferie de projets

structurants RH et de prospective de la masse salariale.

La Ville et le CCAS de La Baule-Escoublac adhèrent au Centre de Gestion 44.

Le service RH Ville et CCAS sont mutualisés.

Autres actions

- ▶ Élaboration d'un protocole télétravail;
- ▶ réunions de préparation pour la refonte du RIFSEEP applicable au 1^{er} janvier 2024;
- ▶ prévention des conditions de travail (journée sur la consommation de substances psychoactives) par le technicien hygiène et santé;
- ▶ développement du temps d'accueil des nouveaux agents. Tournée des locaux municipaux.

INDICATEURS 2024

EFFECTIFS

292 agents titulaires
 314 agents titulaires et non titulaires permanents
 50 agents non titulaires
 329 Equivalent Temps Plein (ETP)
 20 personnes en situation de handicap
 4 943 payes sorties

RÉPARTITION SUR POSTES PERMANENTS

58,38% hommes
 41,72% femmes
 48 ans et 4 mois d'âge moyen
par catégorie
 22 agents de catégorie A
 32 catégorie B
 260 catégorie C

FORMATION

942,5 jours de formation continue
 179 agents formés
 82,70 % catégorie C
 8,90% catégorie B
 8,40% catégorie A



PROJETS ET PERSPECTIVES

- ▶ Permanences RH décentralisées dans les services;
- ▶ mise en place d'une journée de cohésion d'équipes.

MISSIONS

Des audits de service et/ou thématiques sont réalisés à la demande du directeur général des services et des élus et élues.

Outre les missions inhérentes au contrôle de gestion, le service a pour missions :

- ▶ gérer et instruire les demandes de subventions au profit des associations de la Ville de La Baule-Escoublac en lien avec le service relation citoyen;
- ▶ refondre le tableau de suivi des subventions aux associations

et mettre en place un nouveau règlement d'attributions des subventions (en lien avec le service relation citoyen);

- ▶ animer la commission consultative des services publics locaux (CCSPL) de la Ville de La Baule-Escoublac;
- ▶ analyser les rapports des différents délégataires de services publics locaux œuvrant sur la commune.



ACTIONS MENÉES EN 2024

Le service a procédé à la mise en place d'un référentiel comparatif entre les villes de la même strate que la Ville de La Baule-Escoublac (10 villes situées entre la Normandie et le Pays basque) et disposant de caractéristiques

similaires (ville touristique disposant d'un port, d'un casino, même strate démographique etc.).

Ce document est actualisé chaque année.

PROJETS ET PERSPECTIVES

- ▶ Recherche des subventions auprès des partenaires financiers (État-Région, département, intercommunalité, organismes divers) notamment dans le cadre du projet promenade de mer;
- ▶ gestion centralisée des conventions et de l'ensemble des politiques contractuelles avec nos partenaires;
- ▶ gestion centralisée de la recherche de subvention d'investissement pour assurer la faisabilité financière du PPI (Plan pluriannuel d'investissement).

MISSIONS

RAPPORT ANNUEL DE DÉVELOPPEMENT DURABLE (RADD)

À la faveur de l'évolution de sa démographie et au titre de « Ville Touristique », la Ville de La Baule-Escoublac a obtenu en août 2023, un surclassement pour passer au rang des communes de 80 000 à 150 000 habitants. Ce nouveau statut l'engage désormais à la rédaction d'un RADD.

SUIVI DU RÉPERTOIRE DES IMMEUBLES LOCALISÉS (RIL)

Contrôler et mettre à jour le Répertoire des Immeubles Localisés (RIL) de la commune au profit de l'INSEE. Ce contrôle, réalisé et inscrit sous logiciel « RORCAL », concerne le suivi :

- ▶ des constructions immobilières (hors d'eau, hors d'air) au regard

des permis de construire délivrés par la commune;

- ▶ du niveau de l'avancée des travaux de construction engagés;
- ▶ de l'adressage de chaque entité s'y rapportant (immeuble collectif, hébergement hôtelier, maison individuelle, ...).

Les résultats de ce travail comptent pour le calcul de la DGF (Dotation Globale de Fonctionnement) versée chaque année aux communes.

SUIVI DES DEMANDES DE MOYENS ET DES BESOINS NUMÉRIQUES INFORMATIQUES

- ▶ Étudier les demandes des services relatives aux moyens numériques (téléphonie, ordinateur, imprimante, logiciels...);

- ▶ suivre les dysfonctionnements informatiques récurrents et des demandes qui n'obtiennent pas de réponse.

SOUTIEN AU SERVICE DE L'AÉRODROME

- ▶ Faciliter le fonctionnement et la communication avec notamment les services support de la Ville;
- ▶ solliciter les services concernés pour l'entretien des bâtiments, la réparation et la mise aux normes des installations.

RÉDACTION DES PROCÈS VERBAUX DES INSTANCES PARITAIRES

Les instances concernées :

- ▶ CST : Comité Social Territorial;
- ▶ F3SCT : Formation spécialisée en santé, sécurité et conditions de travail.

ACTIONS MENÉES EN 2024

- ▶ Élaboration du Rapport Annuel de Développement Durable (RADD) 2024;
- ▶ demandes d'interventions des services pour l'aérodrome :
 - ▶ réparation de fuite dans les bureaux de la tour de contrôle;
 - ▶ validation par le responsable de la prévention des actions de sécurité à mettre en place;
 - ▶ changement d'installation électrique non conforme et dangereuse;
 - ▶ adaptation du réseau des câblages aux moyens numériques;
 - ▶ mise en place d'un service d'entretien des bureaux qui n'existait pas;
 - ▶ déblaiement des matériels encombrants (imprimante photocopieuse)

▶ rédaction des procès verbaux des instances paritaires

- ▶ Mise en place du moyen d'enregistrement des séances;
- ▶ retranscription de la séance pour distinguer les échanges

- de chaque participant, avant de soumettre le document final aux deux collègues;
- ▶ édition des différents documents relatifs aux instances.



PROJETS ET PERSPECTIVES

- ▶ Finalisation du Rapport Annuel de Développement Durable (RADD) 2024.



INDICATEURS 2024

PARC MATÉRIEL

289 postes agents
 dont :
 161 fixes
 128 mobiles
33 postes élus
148 postes écoles
9 tablettes Android agent

TÉLÉPHONIE MOBILE

152 smartphones + lignes Data
65 mobiles + lignes Voix

DEMANDES ET INCIDENTS

1 835 tickets
 dont :
 650 demandes
 1185 incidents
6,35 tickets par poste

COPIEURS ET IMPRIMANTES

55

MISSIONS

Pour rappel, depuis le 1^{er} janvier 2024, la DSIC (Direction du Système d'Information Communautaire) est devenue la DiNuM (Direction Numérique Mutualisée).

La Direction du Système d'Information Communautaire (DSIC) a la charge de la gestion du système d'information partagé entre les villes de Guérande,

La Baule-Escoublac, Batz-sur-Mer, La Turballe, Férel, Herbignac, Saint-Lyphard, Piriac-sur-Mer, Pénestin, des sociétés publiques locales en charge du tourisme et de la restauration, et de Cap Atlantique. Elle a pour mission de garantir la qualité de service aux utilisateurs, d'homogénéiser et d'harmoniser les moyens et d'améliorer les usages.

ACTIONS MENÉES EN 2024

- ▶ Mise en œuvre du Schéma Directeur Numérique Intercommunal;
- ▶ création et réorganisation de la DiNuM;
- ▶ sécurisation du SIC (Système d'Information Communautaire);
- ▶ exercice de crise cyber interne à la DiNuM;
- ▶ déploiement en test du nouveau portail RH pour les services pilotes;
- ▶ premier plan de formation aux outils informatiques à destination des agents et des élus;
- ▶ mise en place d'une permanence les mardis et vendredis matins à l'Hôtel de Ville.



La Direction de la Communication a pour objectif d'informer les résidents et visiteurs sur la vie locale et l'actualité de la Ville et de ses services, en veillant à la cohérence des messages, à leur compréhension et à leur bonne diffusion.

Elle accompagne les projets menés par les différents services dans le cadre du mandat, et valorise les actions de la Ville auprès de diverses cibles (agents, habitants, visiteurs, journalistes). Elle conçoit et réalise les supports

d'informations municipales, elle anime le site Internet, Intranet, et les réseaux sociaux de la Ville. La variété des supports de communication permet de toucher des publics différents en fonction de la nature des informations : magazine municipal, affichage, site internet, panneaux lumineux, médias sociaux...

Elle assure les relations avec la presse et valorise des opérations événementielles.

Elle est aussi garante de l'image de la Ville, de sa charte graphique et de sa charte éditoriale.

FAITS MARQUANTS

2024

- ▶ Mise en place du projet de réalité augmentée pour les travaux de la promenade de mer
- ▶ Rayonnement de la Ville et son tissu associatif avec le passage du relais de la Flamme : radio, cul de bus, écrans géants...
- ▶ Les véhicules municipaux ont reçu un nouveau lettrage adapté à chaque type de véhicule, selon la charte graphique.
- ▶ Mise à jour de la signalétique bâtiments selon la nouvelle charte graphique

MISSIONS

COMMUNICATION EXTERNE

- ▶ Élaborer des plans et des campagnes de communication externes (d'image, d'accompagnement de projet, de promotion événementielle...) depuis la conception jusqu'à la diffusion. Cela inclut aussi la gestion des réseaux d'affichage et l'achat d'espace publicitaire.
- ▶ assurer une veille quotidienne de l'image de la collectivité sur les réseaux sociaux et dans la presse.

Publications municipales

- ▶ Produire et diffuser divers supports de communication pour informer et sensibiliser le public : brochures, flyers, affiches, bulletin, magazine annuel, le P'tit Baulois...

Relations presse

- ▶ Entretien et développer des relations étroites avec les médias, les partenaires et le public afin de garantir une communication fluide et efficace.
- ▶ rédiger et diffuser des communiqués et dossiers de presse;
- ▶ élaborer des éléments de langage pour les prises de paroles;
- ▶ développer et mettre en place la partie technique lors des directs avec la télévision;
- ▶ organisation de conférences de presse;
- ▶ gestion et mise à jour du fichier presse.

Événements et cérémonies

- ▶ Cérémonie annuelle des vœux aux Baulois (+ 1000 personnes présentes) à Atlantia;



- ▶ cérémonies patriotiques : sono/ musique + prise de vues;
- ▶ inaugurations et cérémonies diverses;
- ▶ réunions publiques et d'information;
- ▶ assurer le relai d'événements ou initiatives des partenaires;
- ▶ participer au cadre réglementaire de la rédaction des conventions;
- ▶ être force de proposition dans la réalisation d'événements.

Site Internet et réseaux sociaux

- ▶ Animer et mettre à jour quotidiennement labaul.fr et les réseaux sociaux de la Ville (Facebook, Instagram, LinkedIn et X);
- ▶ assurer la modération des propos;
- ▶ suivre une veille digitale.

Affichage et mobilier urbain

- ▶ Gérer et mettre différents espaces d'affichage à disposition des partenaires et associations pour promouvoir leurs événements et manifestations.
- ▶ 40 mupi Decaux ;
- ▶ 4 colonnes Morris;
- ▶ 8 panneaux digitaux;
- ▶ 10 panneaux 8m².



Promotion des animations, événements, travaux, actions municipales

- ▶ Accompagner et conseiller les autres services dans l'élaboration et la mise en place de campagnes et d'outils de communication (affiches, flyers, dépliants, visuels digitaux, spots radio et vidéo...);
- ▶ assurer le suivi de conception et de fabrication de différents

supports auprès de prestataires extérieurs (imprimeurs, agences de communication...):

Communication officielle

- ▶ assurer la diffusion d'information officielle en cas de situation d'urgence ou exceptionnelle (tempête, alertes diverses...).

Gestion des ressources iconographiques / photothèque / vidéothèque

Cela regroupe les vidéos institutionnelles, les spots publicitaires, les photos et vidéos prises lors d'événements et manifestations tout au long de l'année.

Achat d'espace publicitaire

L'achat d'espace publicitaire permet de promouvoir les services, les événements et les initiatives de la collectivité auprès d'un large public.

Objets publicitaires

Les objets promotionnels tels que les stylos, les tasses, les porte-clés, et autres articles personnalisés peuvent être utilisés pour promouvoir la collectivité et ses services.



COMMUNICATION INTERNE

La Direction de la Communication est chargée d'informer les agents municipaux sur les projets en cours, les questions RH et les actualités. Des outils de communication internes ont été mis en place pour favoriser la cohésion et l'engagement des agents en relayant les informations importantes.

Site intranet

Intégration et mise à jour des informations diffusées sur le site Intranet :

- ▶ menu hebdomadaire;
- ▶ publications municipales;
- ▶ info événements et programme mensuel;
- ▶ ressources et bibliothèques.

Signalétique interne et bâtiments

La signalisation extérieure et intérieure, les panneaux d'affichage font également partie des supports de communication, surtout pour l'orientation et l'information sur les lieux.

Réalisation du journal de bord

Lettre mensuelle à destination des agents et élus, envoyée avec la fiche de paie.



PROJETS ET PERSPECTIVES

- ▶ Continuer d'innover et d'adapter les actions de communication aux évolutions de la société et aux besoins de la collectivité;
- ▶ développer de nouveaux supports de communication, d'amélioration de la présence en ligne et de renforcement des relations avec les parties prenantes;
- ▶ développer un nouveau site Internet;
- ▶ mettre en place une newsletter;
- ▶ engager la refonte de l'Intranet;
- ▶ diffuser des capsules vidéo mettant en avant les agents;
- ▶ renforcer le lien citoyen/Ville en mettant en place des actions de participation;
- ▶ renforcer la communication de proximité.

INDICATEURS 2024

+ de 230 projets

Événements

20 Inaugurations et cérémonies diverses (patriotiques...)

12 conseils municipaux

1 Facebook live

2 cérémonies des vœux (habitants et agents)

Presse

+ de **20** communiqués de presse et dossiers de presse

15 points presse

Communication externe / Affichage

+ de **800** supports créés (digitaux et imprimés)

Éditions

1 magazine municipal annuel : 22 000 exemplaires – 56 pages

4 bulletins trimestriels: à 22 000 exemplaires – 24 pages

2 P'tit Baulois (magazine pour enfants) à 1400 exemplaires

12 journaux de bord

Site internet

569 644 visites à l'instant T

Vidéo

1 video annuelle thématique

Réseaux sociaux

Facebook :

28 650 abonnés (+ 1534 abonnés sur l'année)

1 013 post

Instagram :

11 678 abonnés (+ 827 abonnés sur l'année)

374 posts **996** stories

X :

4 976 abonnés (évolution de – 26 abonnés sur l'année)

359 posts

LinkedIn :

4 156 abonnés (évolution de 808 abonnés sur l'année)

170 posts

Youtube :

537 abonnés (évolution de 98 abonnés sur l'année)

15 vidéos

Plus d'infos: Hôtel de Ville de La Baule-Escoublac
7, avenue Olivier Guichard - BP 172 - 44504 LA BAULE CEDEX



@VilleLaBaule

VILLE DE
La Baule
ESCOUBLAC

labaule.fr